



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2024**  
(Processo Administrativo nº 3914/2024)

A Prefeitura Municipal de BARREIRAS/BA, com base no Parecer Jurídico, emitido pela Procuradoria Geral do Município, favorável a legalidade e possibilidade do procedimento, torna público que, através do seu Pregoeiro, realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo **MENOR PREÇO**, critério de julgamento **POR ITEM**, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA – GLP E ACESSÓRIOS, VISANDO ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS- BA, com exceção da Secretaria de Educação devido a processo em andamento, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.**

**1.1. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09h00min do dia 27/09/2024;

**1.2. LOCAL: SÍTIO ELETRÔNICO:** <https://www.licitanet.com.br/>.

**1.3. OBSERVAÇÃO:** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio eletrônico oficial <https://www.licitanet.com.br/> e Diário Oficial.

1.4. Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do site descrito no item 1.2.

## **2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo(a) Pregoeiro(a) responsável, ou por seu suplente, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema “LICITANET”, da LICITANET, observados os procedimentos estabelecidos no manual técnico operacional disponível no sítio eletrônico em <https://portal.licitanet.com.br/> no menu ajuda/manuais ou pelo telefone (34)2512-6500 opção 2.

## **3. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrado na plataforma da LICITANET, podendo ser realizado através do site <https://www.licitanet.com.br/fornecedor> ou pelo telefone (34) 2512-6500 opção 2.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.6 Não poderão disputar esta licitação:**

3.6.1. empresas em regime de sub-contratação ou, ainda, em consórcio, observando, para tanto, a disposição do art. 122, §3º da Lei 14.133/2021.

3.6.2. empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

3.6.3. empresas que estejam sob concordata ou falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.6.4. empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Prefeitura de Barreiras e/ou quaisquer outros órgãos/entidades deste Município, desde que o ato tenha sido publicado no Diário do Município;

3.6.5. empresas estrangeiras que não funcionem no País;

3.6.6. empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.

3.6.7. Não será admitida a atuação de um único representante legal para duas ou mais empresas.

3.6.8. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.9. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Instrumento Contratual, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.10. pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.11. agente público do órgão ou entidade licitante;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

3.6.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Instrumento Contratual agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7 As microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP) poderão se beneficiar do tratamento diferenciado e favorecido em licitações previsto na Lei Complementar nº 123/2006, desde que não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no parágrafo 4º do seu art. 3º.

3.7.1 A comprovação de que trata o subitem 4.7, quanto à condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME ou EPP), será realizada quando da entrega dos documentos de habilitação, pela licitante detentora do melhor lance ou proposta, através desse documento:

a) Certidão simplificada da junta comercial.

**4. CREDENCIAMENTO E ACESSO NA PLATAFORMA LICITANET**

4.1 Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>

4.1.1. Os licitantes interessados deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.1.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>. 5.1.3. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu (ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Barreiras/BA, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.2.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

4.5. A licitante responsabiliza-se formalmente por todas as transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Barreiras/BA por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

4.6 Constitui exclusiva responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, assumindo o ônus da perda de negócios decorrente da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.8. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

4.9. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.10. O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

4.11 O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5. DO CADASTRO E APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NA PLATAFORMA**

5.1 Os(As) licitante(s) encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília.

5.1.1 A licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.2. Como requisito para a apresentação da proposta, **a licitante declarará**, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei Federal nº 14.133/2021:

5.2.1. o cumprimento dos requisitos para a habilitação;

5.2.2. a conformidade de sua proposta com as exigências deste edital;

5.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.2.4. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.3 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá **declarar, ainda**, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.3.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

5.3.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.4 A falsidade da declaração de que trata o item 5.3 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.5 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.7. Em sua proposta eletrônica, a licitante deverá:

5.7.1. informar o preço unitário do(s) lote (s), para o(s) qual(is) pretende concorrer, de acordo com o Anexo I.

5.7.1.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, em algarismos e devem ser adequados aos praticados no mercado na data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e devem incluir todos os custos diretos, indiretos e despesas, necessários ao fornecimento do objeto, inclusive frete. O preço ofertado será irrevogável e constituirá a única e completa remuneração pelo cumprimento do objeto deste certame, não sendo aceitos pleitos de acréscimos nos preços, a qualquer título.

5.7.2. evitar a aposição de sinal ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes do encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação.

5.8. A licitante ainda poderá, no momento do cadastramento da proposta eletrônica, parametrizar o seu valor final mínimo, obedecendo as seguintes regras:

5.8.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

5.8.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o 5.8.1;

5.8.3. o valor final mínimo poderá ser alterado pela licitante durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pela licitante no sistema;

**5.9 Independente dos termos firmados no sistema eletrônico, é imprescindível que o licitante arrematante apresente todas as declarações exigidas no edital.**

5.10. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou cadastradas pelo pregoeiro no sistema ou pela sua desconexão.

**5.11. No preenchimento das informações no Sistema, quando do cadastro da proposta de preço, previamente à sessão pública de lances, é vedada a identificação da licitante, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.**

**5.12 DA COTA PRINCIPAL E DA COTA RESERVADA – APLICAÇÃO DA LC 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014 - DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME e EPP.**

5.12.1. Os **ITENS 02 e 03 (COTA PRINCIPAL)** são destinados à participação ampla dos interessados que atendam aos requisitos deste edital, inclusive aos que se enquadrem na condição de Microempresa - E ou Empresa de Pequeno Porte – EPP (com os benefícios previstos na LC 123/06);

5.12.2 Nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006 (alterada pela LC n. 147/2014), OS **ITENS 01 e 04 (COTA RESERVADA)** é para participação exclusiva apenas de ME e EPP.

**6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E FASE DE ENVIO DE LANCES**

6.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O pregoeiro classificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente no sistema, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

6.2.1. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4. Os lances formulados deverão indicar o menor **preço global POR ITEM**.

6.5. Poderá ser fixado intervalo mínimo de tempo a ser observado entre as ofertas de lances.

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema eletrônico, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9 Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.10 Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

6.11 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo Pregoeiro, sujeitando-se a licitante às penalidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

6.12 Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**.

6.12.1 A disputa será aberta com duração de 15 (quinze) minutos.

6.12.2 Encerrado o prazo previsto no item 6.12.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de 10 (dez) minutos, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.12.3 Encerrado o prazo previsto no item 6.12.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de melhor valor e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento desse prazo.

6.12.3.1 Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 6.12.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.13 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 6.12.1; 6.12.2 e 6.12.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

6.14 Na hipótese de não haver licitante classificada na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

6.15 No caso de desconexão com o responsável pela licitação, no decorrer da etapa competitiva do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, sem prejuízo dos atos realizados.

6.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EMPATES ENTRE PROPOSTAS**

7.1 O sistema eletrônico identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.2. Nas condições do subitem anterior, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) relativamente à melhor proposta ou melhor lance, conforme o critério de julgamento adotado, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.3. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ou em percentual de desconto superior ao da primeira colocada, conforme o critério de julgamento adotado, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema eletrônico, contados após a comunicação automática para tanto.

7.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes beneficiárias do tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123, de 2006, que se encontrem naquela faixa de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.5. No caso de equivalência dos valores ou dos percentuais de descontos apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o critério de julgamento adotado, que se encontrem nas faixas estabelecidas nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

7.6.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento; d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.6.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no Estado da Bahia;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.

### **8. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

8.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao percentual de desconto definido para a contratação ou tenha apresentado o melhor preço, o responsável pela licitação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.1.1 Será aberto um prazo de 10 (dez) minutos, após o encerramento da fase de lances para a referida negociação com a empresa arrematante.

8.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, com o mesmo prazo estabelecido no subitem 8.1.1, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.1.3 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.1.4 O resultado da negociação será registrado e divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.2. Quando comparecer uma única licitante ou houver apenas uma proposta válida, caberá ao(à) Pregoeiro(a) verificar a aceitabilidade do preço ofertado, podendo negociar condições mais vantajosas.

### **9. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

9.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, e após negociação, o pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação.

9.2 A licitante provisoriamente arrematante deverá enviar a proposta escrita por meio do sistema eletrônico, no prazo de **02 (duas) horas úteis** subsequente ao da solicitação do Pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período, por solicitação justificada da licitante ou de ofício pelo Pregoeiro quando constatada a insuficiência do prazo estabelecido.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

9.2.1 No caso de licitação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, estas deverão ser encaminhadas pelo sistema com os respectivos valores readequados juntamente com a proposta escrita conforme modelo em anexo a este edital, sob pena de não aceitação da proposta.

9.2.2.A apresentação da Proposta Comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas na legislação vigente.

9.2.3 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta da licitante provisoriamente arrematante.

9.2.4 Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados, ainda que tal lhe seja facultado.

9.2.5 Em obediência Princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de que trata o item 9.2, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência sendo realizado pelo(a) Pregoeiro(a) a convocação do próximo licitante tendo em vista a Ordem de Classificação.

**9.2.6 Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 9.2 deste edital.**

### 10. DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 O conteúdo da Proposta de Preços Escrita, conforme modelo ANEXO VII, deverá dispor:

10.1.1. Preço unitário correspondente ao lance vencedor e total do item (preço unitário x quantidade), expresso em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

10.1.2. O preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;

10.1.3. apresentar a marca/modelo do produto ofertado.

10.1.4. conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

10.1.5. conter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

10.1.6. conter quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preço serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título.

10.1.7. Não serão aceitos preço unitário e global do Lote, acima dos valores de Referência da Administração.

10.1.8. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**10.1.9 A licitante deverá apresentar em conjunto com a Proposta de Preços, as seguintes declarações:**

- a) **DECLARAÇÃO** em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que **nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos serviços**, mão-de-obra, encargos trabalhistas, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do instrumento contratual;
- b) **DECLARAÇÃO**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, **que os serviços atendem todas as exigências do Edital relativas à especificação e características, inclusive técnicas;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

- c) **DECLARAÇÃO**, indicando **do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará (ão) o Instrumento Contratual**, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da proponente;
- d) **DECLARAÇÃO** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação;
- e) **DECLARAÇÃO informando endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes**, dispensando-se comunicação mediante correspondência física, se responsabilizando pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido;
- f) **DECLARAÇÃO**, sob as penas da Lei, de que **inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação**;
- g) **DECLARAÇÃO** de que **não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz**, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).
- h) **DECLARAÇÃO** formal e expressa do Licitante devidamente assinada por um de seus responsáveis, **informando que entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Barreiras**.

**11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1 O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.1.1. A consulta realizar-se-á em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

11.1.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado desclassificado, por falta de condição de participação.

11.2 Será desclassificada a proposta arrematante que:

11.2.1. conter vícios insanáveis;

11.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.2.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.3 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a planilha ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

11.3.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11.4 Para fins de comprovação de **exequibilidade**:

11.4.1. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.4.1.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o subitem 11.3.1, só será considerada após diligência do responsável pela licitação, que comprove:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta;
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.4.1.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.5. Em licitação para contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima e daqueles presentes no Termo de Referência, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o que segue:

11.5.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, §3º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução (art. 59, §4º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei nº 14.133, de 2021 (art. 59, §5º da Lei nº 14.133, de 2021).

11.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, o responsável pela licitação poderá colher manifestação escrita do setor requisitante do objeto licitado ou da área especializada nesse objeto.

## **11.7 DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA**

11.7.1 Não se aplica no presente certame.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

12.2. O cumprimento dos requisitos de habilitação e a validade dos documentos serão averiguados relativamente à data de sua apresentação, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.

12.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente arrematante, por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, no prazo de até **02 (duas) horas úteis subsequente ao da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema.**

12.4 Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação das licitantes convocadas para sua apresentação.

12.5. Para efeito de validade dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista e certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, se outro prazo não constar de ato normativo ou do próprio documento, será considerado o período de 90 (noventa) dias após sua emissão.

**12.6. Os documentos inseridos no sistema que estiverem corrompidos serão considerados como inexistentes. Não serão aceitos links de serviços de armazenamento de arquivos em substituição ao envio dos documentos solicitados no item 12.3. deste edital.**

12.7 Dos documentos que compõem a **habilitação**:

### **12.7.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

**12.7.1.1 Pessoa Física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**12.7.1.2. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**12.7.1.3. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**12.7.1.4. Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

**12.7.1.5. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**12.7.1.6. Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**12.7.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**12.7.1.8. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**12.7.1.9. Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**12.7.1.10. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**12.7.1.11.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **12.7.2 HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;;

b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, sendo a do domicílio ou sede do licitante;

g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**12.7.3 Qualificação Econômico-Financeira**

12.7.3.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis, na forma da lei, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 3 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

a) O Balanço Patrimonial deverá estar acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento extraídos do livro Diário, devidamente registrado na Junta Comercial, juntamente com a Certidão de Regularidade Profissional – CRP do Contador, devidamente válida no ato da publicação do balanço ou atualizada.

12.7.3.2 O Balanço Patrimonial também poderá ser disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED).

a) O Balanço Patrimonial disponibilizado via Escrituração Contábil Digital – ECD deverá ainda acompanhar os seguintes documentos:

1. Balanço patrimonial dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;
2. Termo de abertura e de encerramento;
3. Demonstração do resultado e exercício;
4. Certidão de Regularidade Profissional – CRP do Contador, devidamente válida no ato da publicação do balanço ou atualizada.

12.7.3.3 No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 (um) deverá apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

12.7.3.4 No caso de empresa constituída a menos de 02 (dois) anos, deverá apresentar Balanço patrimonial e demonstrações contábeis devidamente registrado na Junta Comercial apenas do último exercício.

12.7.3.5 A comprovação da boa situação Econômico-Financeira da empresa será avaliada pelos seguintes índices, apurados com base no balanço apresentado, os quais deverão vir com os respectivos valores inseridos nas fórmulas abaixo, conforme estabelecido no Art. 31, da Lei No 8.666/93.

Índice de Liquidez Corrente  $\geq 1,50$

Índice de Endividamento Geral  $\leq 0,50$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

12.7.3.5.1 O demonstrativo dos cálculos para obtenção dos índices acima será realizado em conformidade com as fórmulas a seguir:

a) Índice de Liquidez Corrente

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

PC

b) Índice de Endividamento Geral

$$EG = \frac{PC + ELP}{AT}$$

AT

Sendo:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

12.7.3.6 As fórmulas em apreço deverão estar aplicadas em memorial de cálculos.

12.7.3.7 Prova de que possui, até a data da apresentação da proposta deste Edital, Capital Social ou Patrimônio Líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou item pertinente, comprovado através do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social ou Certidão emitida pela Junta Comercial.

12.7.3.8 Apresentar **Certidão negativa de concordata e falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, devidamente válida à data da sessão.

12.7.3.9 Apresentar **Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, devidamente válida à data da sessão.

a) para os casos em que a **Certidão de recuperação judicial ou extrajudicial** esteja **POSITIVA**, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**12.7.3.10 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

a) Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

b) para o caso de **empresas em recuperação judicial**: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

c) para o caso de **empresas em recuperação extrajudicial**: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**12.7.4 Qualificação Técnica**

12.7.4.1 Comprovação de aptidão para fornecimento de itens similares, equivalentes ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de, de no mínimo 01 (uma), certidão (oes) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com quantidade e prazo com o objeto a ser licitado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

12.7.4.1.1 Para comprovação da aptidão para fornecimento e da compatibilidade em características, quantidade e prazo com o objeto licitado, será permitido o uso e a soma de atestados.

**12.7.4.1.2. Não serão aceitos atestados ou declarações emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação;**

**12.7.4.1.3. Os atestados ou declarações de capacidade técnica apresentados pelo licitante devem comprovar aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantitativo e prazos com o objeto de que se trata o processo licitatório;**

**12.7.4.1.4. O licitante deverá apresentar cópia do contrato que deu suporte à contratação, ou notas fiscais, ou documento comprobatório da execução do fornecimento do atestado apresentado.**

12.7.4.2. Apresentar certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) (para fornecimento de gás liquefeito de petróleo) – exclusivamente para os itens 01,02 e 03, da tabela do item 1.2, do termo de referência.

12.7.4.3. Apresentar certificado de autorização ou credenciamento de revendedor de GLP (gás liquefeito de Petróleo), válido, emitido pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP – exclusivamente para os itens 01, 02 e 03, da tabela do item 1.2, do termo de referência.

12.7.4.4. As empresas deverão apresentar fotografias coloridas com cópias digitalizadas em mídia eletrônica, atualizadas e datadas, da fachada e ainda, internas, do imóvel de suas instalações (escritório e depósito) para melhor localização e eventual fiscalização para verificação das condições de armazenamento dos itens do objeto.

12.7.4.5. Em virtude dos itens serem de extrema necessidade nas cozinhas dos hospitais e das Unidades das Secretarias para o preparo dos alimentos, com exigência de entrega rápida, para realização das refeições, a licitante deverá apresentar declaração de que instalará estrutura na cidade de Barreiras/BA, ou em um raio máximo de até 100 km da cidade de Barreiras/BA a ser comprovado na assinatura do Contrato. Caso a Licitante já disponha de matriz, ou filial no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção da estrutura.

### **13. DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

13.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a sua substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência.

13.2. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.2.1. A omissão na documentação ou a documentação apresentada com data de validade vencida, quando passíveis de serem saneadas mediante consulta gratuita a sítio oficial na internet e, as meras declarações das licitantes, constituem falhas formais. Nestas hipóteses, o(a) Pregoeiro(a) poderá suprir de ofício a falha, juntando a documentação obtida em diligência nos autos do processo.

13.2.2. A vedação à inclusão de novo documento não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pela licitante (condição preexistente) quando apresentou sua proposta, que não foi juntado, por equívoco ou falha, com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta.

13.3. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão apresentar toda documentação de habilitação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, ainda que tenham alguma restrição.

13.4. Constituem motivos para INABILITAÇÃO da licitante, após esgotadas as possibilidades de saneamento nos termos do disposto no subitem 13.2.

13.4.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

13.4.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, na data fixada para apresentação da proposta eletrônica;

13.4.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

- 13.4.4 A apresentação de documentos que contenham informações inverídicas;
- 13.4.5. A mesclagem de documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (CNDT);
- 13.4.6. O não cumprimento dos requisitos de habilitação;
- 13.4.7. O não atendimento às diligências, quando solicitadas, dentro do prazo estabelecido.

13.5. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

**13.6. Caso a licitante não atenda às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital.**

#### **14. DOS RECURSOS**

14.1. Dos atos da Administração decorrentes desta licitação cabem:

14.1.1. **Recurso Hierárquico** em face de:

- a) julgamento das propostas;
- b) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) anulação ou revogação da licitação;

14.1.2. **Pedido de reconsideração**, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

14.2. Para os recursos apresentados em face do julgamento das propostas e da habilitação ou inabilitação de licitante (alínea b), serão observadas as seguintes disposições:

14.2.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada pela licitante, exclusivamente via sistema, no prazo de até 10 (dez) minutos, após o julgamento da proposta ou da habilitação, sob pena de preclusão.

14.2.1.1 A licitante desclassificada antes da fase de disputa também poderá manifestar e motivar a sua intenção de interpor recurso naquele período.

14.2.2. As licitantes que manifestaram a intenção de interpor recurso deverá apresentar sua peça recursal, dirigidos ao(à) Pregoeiro(a), em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis contados a partir do encerramento do lote no sistema, após o julgamento da proposta e da habilitação de licitante.

14.2.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso 03 (três) dias úteis) e terá início na data de divulgação da interposição de recurso.

14.2.4. A apreciação dar-se-á em fase única.

14.3. Os demais recursos hierárquicos serão dirigidos à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, através do ambiente do sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Município.

14.4. A autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

14.5. O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que praticou o ato, através do e-mail [licitacaobarreiras@gmail.com](mailto:licitacaobarreiras@gmail.com), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da intimação relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

14.5.1 A autoridade deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

14.6 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.7. O acolhimento de recurso implicará a invalidação apenas do ato insuscetível de aproveitamento.

14.8. Não serão acatados recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não credenciados no processo para responder pela licitante.

**15. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1 Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**Unidade: 03.06.06 – Secretaria Municipal de Administração**

**Projeto/Atividade: 2018 – Gestão das Ações da Sec. de Administração**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.10.10 – Sec. Mun. De Agricultura E Tecnologia**

**Projeto/Atividade: 2073 – Gestão Das Ações Da Secretaria De Agricultura E Tecnologia**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.08.20 – Sec. Mun. de Cultura e Turismo**

**Projeto/Atividade: 2028 – Desenvolvimento das Ações de Cultura e da Arte**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.09.50 – Fundo Municipal De Saúde De Barreiras - FMSB**

**Projeto/Atividade: 2060 – Manter a Gestão das Ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador** **Projeto/Atividade: 2061 – Manter As Ações E Serviços Do Fundo Municipal De Saúde**

**Projeto/Atividade: 2065 – Manutenção Das Ações De Assistência Farmacêutica**

**Projeto/Atividade: 2066 – Manutenção Das Ações De Vigilância Epidemiológica**

**Projeto/Atividade: 2067 – Manutenção Das Ações De Vigilância Sanitária**

**Projeto/Atividade: 2068 – Manutenção Das Ações De Assistência Ambulatorial E Hospitalar**

**Projeto/Atividade: 2069 – Manutenção Das Ações De Atenção Primária**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 15001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Despesas com ações e serviços públicos de saúde

**Unidade: 03.08.30 – Sec. Mun. de Esporte, Juventude e Lazer**

**Projeto/Atividade: 2032 – Desenvolvimento de Atividades de Esporte e Lazer**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.07.07 – Secretaria Municipal da Fazenda**

**Projeto/Atividade: 2024 – Gestão das Ações da Sec. da Fazenda**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**Unidade: 03.11.11 – Secretaria Mun. de Infraestrutura, Obras, Serv. Pub. e Transp.**

**Projeto/Atividade: 2079 – Manut. da Sec. de Infraest. Obras, Serv. Pub. e Transportes**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.12 – Secretaria Municipal de Segurança Cidadã e Trânsito**

**Projeto/Atividade: 2087 – Manut. da Sec. de Segurança Cidadã e Trânsito**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.50 – Secretaria Mun. De Assistência Social E Trabalho**

**Projeto/Atividade: 2092 – Manutenção Da Secretaria Municipal De Assistência Social E Trabalho**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.51 – Fundo Municipal De Assistência Social**

**Projeto/Atividade: 2096 – Manutenção Das Ações De Proteção Social Básica**

**Projeto/Atividade: 2098 – Fortalecimento Do Programa Bolsa Família**

**Projeto/Atividade: 2100 – Gerenciamento De Programas Diversos Do FNAS E FEAS**

**Projeto/Atividade: 2101 – Manutenção Das Ações Da Gestão Do SUAS**

**Projeto/Atividade: 2102 – Manutenção Das Ações De Proteção Social Especial**

**Projeto/Atividade: 2103 – Gerenciamento Do Fundo Mun. De Assist. Social FMAS**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.14.14 – Sec. Mun. De Meio Ambiente E Sustentabilidade**

**Projeto/Atividade: 2121 – Man. Das Ações Da Sec. Municipal De Meio Ambiente E Sustentabilidade**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**16. DO PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

16.1. A entrega será por demanda, conforme a necessidade de cada Secretaria/Unidade, o que se dará através de requisição de cada Secretaria.

16.2. Os itens deverão ser entregues no endereço a serem informados pelo Setor demandante e nas quantidades prescritas na requisição.

16.3. O fornecedor deverá entregar os Botijões em todas as unidades da Prefeitura (endereços listados em anexo) e nos seus respectivos almoxarifados.

16.4. O prazo de entrega é de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contados após a requisição dos mesmos, através de solicitação de fornecimento emitidos pelas Secretarias, de forma parcelada, de acordo com a necessidade.

16.5. A entrega deverá ser realizada nas Secretarias Municipais e em suas Unidades, no horário compreendido entre 8:00 às 12:00h e 14:00 às 17:00h.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

16.6. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

16.7. Será de responsabilidade do fornecedor todas as despesas decorrentes do transporte dos botijões no endereço informado, bem como, todas as despesas com tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto da licitação.

16.8. O Fornecedor deverá entregar recipientes com selo de Identificação da Conformidade com a Norma Técnica ABNT 8460 definido pelo Inmetro.

16.9 O transporte dos Botijões GLP deverá ser em veículo adequado, conforme as determinações da Resolução nº 953/2023 da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis).

### **17. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

17.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses (máximo de 5 anos) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que a entrega dos itens é uma necessidade permanente, pois o consumo do objeto a ser licitado ocorre de forma contínua, nas Unidades das Secretarias da Prefeitura, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

17.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **18. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

#### **18.1. DO RECEBIMENTO**

18.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

18.1.2. Os itens poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

18.1.3. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto.

18.1.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

18.1.5. Havendo risco de explosão, a reparação ou substituição do botijão recusado deverá ocorrer imediatamente após notificação da Prefeitura/Secretaria.

18.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

18.1.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

18.1.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

18.1.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**18.2. DA LIQUIDAÇÃO**

18.2.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

18.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2.3. Para fins de liquidação, o Setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do Órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

18.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

18.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2.6. A Administração deverá:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

18.2.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

18.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

18.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**18.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO**

18.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do atesto na Nota Fiscal, pelo Fiscal do Contrato.

**18.3.2. Forma de pagamento**

18.3.2.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento.

18.3.2.1.1. O fornecedor deverá enviar, mensalmente até o dia 25, a nota fiscal referente a da demanda de cada Secretaria, junto com o relatório de entregas.

18.3.2.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com Nota Fiscal, os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

**II - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;**

**III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;**

**IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).**

18.3.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

18.3.2.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.3.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.3.2.6. Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

18.3.2.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**19. DAS OBRIGAÇÕES**

**19.1 DO CONTRATADO**

19.1.1 Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 92, inciso XVI, 119, 120 e 121 da Lei nº Federal nº 14.133/2021, as seguintes:

19.1.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados no Termo de Referência e no edital;

19.1.1.2. Responsabilizar-se pela entrega do objeto, conforme estabelecido no Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

19.1.1.3. Atender às solicitações no prazo estipulado (até 24 horas);

19.1.1.4. Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega do objeto;

19.1.1.5. Prestar os serviços com rapidez e eficiência;

19.1.1.6. Entregar o objeto durante o expediente das Secretarias ou em horários alternativos, previamente acordados formalmente com a Administração;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

- 19.1.1.7. Reparar ou indenizar, a juízo e dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do CONTRATANTE, ou de terceiros, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa de seus empregados e fornecedores;
- 19.1.1.8. Substituir qualquer empregado a pedido do CONTRATANTE, quando julgado indesejável ou inconveniente ao serviço de entrega;
- 19.1.1.9. Substituir, obrigatoriamente, no prazo máximo de 48 horas, a contar da data da notificação da Contratante, os itens entregues, que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos;
- 19.1.1.10. Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;
- 19.1.1.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, o presente contrato, nem subcontratar qualquer parte do fornecimento a que será obrigada;
- 19.1.1.12. Obedecer às normas de segurança e saúde de acordo com a legislação vigente, por tratar-se de produto inflamável;
- 19.1.1.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;
- 19.1.1.14. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto a ser contratado, para adoção das medidas cabíveis;
- 19.1.1.15. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no Edital de licitação;
- 19.1.1.16. Deverá atender as condições de entrega relacionadas ao veículo a ser utilizado no transporte dos Botijões, conforme a Resolução nº 953/2023 da ANP.
- 19.1.1.17. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo Nº 125, da Lei Federal 14.133/21.

### **19.2 DA CONTRATANTE**

- 19.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos;
- 19.2.2. Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do contrato e permitir o livre acesso dos empregados identificados da Contratada ao local de armazenamento/entrega do objeto;
- 19.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;
- 19.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de Fiscal/Gestor de contrato especialmente designado;
- 19.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 19.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 19.2.7. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais.

## **20. DAS PENALIDADES**

20.1 Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

20.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b, c, d, e, f e g** do subitem acima do Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **h, i, j, k e l** do subitem acima do Termo, bem como nas alíneas **b, c, d, e, f e g**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- d) Multa:**
  - (1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
  - (2) multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
  - (3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

20.3. A aplicação das sanções previstas no Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

20.4. Todas as sanções previstas no Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

- 20.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);
- 20.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);
- 20.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

20.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

20.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

20.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

20.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

20.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **21. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

21.1. Será exigida a garantia da contratação no total de 5% do valor inicial do contrato, conforme tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021:

21.1.1. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

21.1.2. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

21.1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

### **22. DA FORMALIZAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

22.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da sessão pública de abertura do certame, através do portal eletrônico <https://licitanet.com.br/> ou do endereço eletrônico [licitacaobarreiras@gmail.com](mailto:licitacaobarreiras@gmail.com).

22.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no portal eletrônico <https://licitanet.com.br/> e publicada no Diário Oficial.

22.3. Eventuais modificações neste edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

22.4. A ausência de impugnação implica a aceitação tácita, pela licitante, das condições previstas neste edital e em seus anexos.

### **23. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

23.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

23.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

23.3 Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

23.4 O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato, ou instrumento equivalente, se for o caso, no prazo de até 08 (oito) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

23.4.1 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a Justiça do Trabalho (CNDT) e as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, estiverem com prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

23.4.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

23.5 Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

23.6 A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

23.7 A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

23.8 A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, quando for o caso, compensações ou apelações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

23.9 Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor a ser contratado à apresentação de todas as prerrogativas contidas nesse termo de referência e no edital.

23.10. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

23.11. Substituir no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

23.12. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade das Secretarias, com prazo de entrega não superior a 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento requisição, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h.

23.13. O fornecedor deverá entregar os Botijões em todas as unidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras nos endereços a serem informados.

23.14 A empresa a ser Contratada para o fornecimento do Gás GLP deverá arcar com as despesas com seguro e transporte dos botijões até o local da entrega.

23.15 Os Botijões, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeito à reposição ou substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

23.16 O Fornecedor deverá entregar recipientes com selo de Identificação da Conformidade com a Norma Técnica ABNT 8460, definido pelo Inmetro.

23.17 REGIME DE EXECUÇÃO: Compra com aquisição remunerada de bens para fornecimento parcelado.

23.18. Será celebrado contratos para a aquisição de materiais de expediente, com vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

23.19. Será exigida garantia de contratação na forma do artigo 96 da Lei 14.133/202, no percentual e condições descritas no Termo Referência.

### **24. DA SUBCONTRATAÇÃO**

24.1 Não é admitida a subcontratação do objeto, por se tratar de fornecimento de bens/materiais.

### **25. DA FORMA DE REAJUSTAMENTO DO VALOR CONTRATADO**

25.1 Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados anualmente, a contar da data do orçamento estimado, salvo dispositivo legal que de outro modo discipline a matéria ou no caso de desequilíbrio econômico-financeiro na relação contratual.

25.2. Adota-se o índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou, na falta deste, o que vier a substituí-lo para correção do valor inicialmente contratado.

25.3. Com vistas a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida, a qualquer tempo, a revisão do preço inicialmente contratado, desde que, em eventuais solicitações nesse sentido, a CONTRATADA comprove a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

### **26. DA FISCALIZAÇÃO**

26.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

26.2. Com base no artigo 11, do Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024, compete ao fiscal do contrato, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em especial:

- Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega dos itens;
- Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto do recebimento dos itens;
- Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- Informar ao Gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

- Receber provisoriamente as aquisições sob sua responsabilidade;
- Solicitar a substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

26.3 A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Secretarias Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

26.4 Ficam designados os servidores público, mencionados abaixo, como Fiscais técnico e administrativo do Contrato:

**26.4.1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:**

Titular – THAÍS SUELEN LEAL DOS SANTOS, Matrícula nº 66136, Cargo de Assistente de Setor, Lotada na Secretaria Municipal de Administração; Suplente - MIRIAN ANGELICA NASCIMENTO CRUZ DE SOUZA, Matrícula nº 63354, Cargo de Subdiretor, lotada na Secretaria Municipal de Administração – Almoxarifado.

**26.4.2. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:**

Titular: MARIA ROSA DE MEDEIROS CHAVES JORGE, Matrícula nº 59713, Cargo de Subdiretor, lotada na Secretaria de Assistência Social e Trabalho; Suplente: MARIA APARECIDA SIRQUEIRA DOS SANTOS, Matrícula 64155, Cargo de Secretária Administrativa, lotada na Secretaria de Assistência Social e Trabalho.

**26.4.3. SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE:**

Titular: KAIQUE CARVALHO DE SOUZA PINTO, Matrícula nº 56082, Cargo de Assessor Técnico I, lotado na Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade; Suplente: TIAGO DE LIMA BARRETO, Matrícula nº 62061, Cargo de Assessor Técnico I, lotado na Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade.

**26.4.4. SECRETARIA DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA:**

Titular: DAGMAR GUIMARÃES DOS REIS, Matrícula nº 63470, Cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Agricultura e Tecnologia; Suplente: ALDENISA ROSA DE SANTANA, Matrícula nº 106, Cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Agricultura e Tecnologia.

**26.4.5. SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E TRÂNSITO:**

Titular: LEILANE APARECIDA FERREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula nº 66542, Cargo de Assessor de Secretário, lotada na Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito; Suplente: IVO CÉZAR DE MORAIS, Matrícula nº 59755, lotado na Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito.

**26.4.6. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, OBRAS, SERVIÇOS PÚBLICOS E TRANSPORTES**

Titular: ALINE FREITAS ALVES, Matrícula nº 53587, Cargo de Secretário Administrativo; Suplente: PALOMA ANDRIELE PEREIRA DA SILVA, Matrícula nº 63552, Cargo de Subdiretor, ambas lotadas na Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes;

**26.4.7. SECRETARIA DE ESPORTE, JUVENTUDE E LAZER**

Titular: LEONARDO MAGALHÃES FROES, Matrícula nº 66241, Cargo de Coordenador; Suplente: LUIDY MIRANDA MACHADO FRAGA, Matrícula nº 66410, Cargo de Assistente de Setor, ambos lotados na Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer.

**26.4.8. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Titular: DARLEI DE SOUZA TAVARES, Matrícula nº 66500, cargo de Coordenador Especial; Suplente: DANILO BARBOSA DA SILVA, Matrícula nº 60387, Cargo de Subcoordenador, ambos lotados na Secretaria Municipal de Saúde.

**26.4.9. SECRETARIA DA FAZENDA**

Titular: LETICIA XAVIER DOS SANTOS, Matrícula nº 64.174, Cargo de Assistente Administrativo; Suplente: CLESIA DA ROCHA OLIVEIRA, Matrícula nº 10.829, Cargo de Assistente Administrativo, ambas lotadas na Secretaria da Fazenda, Setor de Tributos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**26.4.10 Secretaria de Cultura e Turismo**

Titular: IVONE OLIVEIRA CORDEIRO ROSA, Matrícula nº 63901, Cargo de Secretaria Administrativa; Suplente: MARTA JULIANE DE SOUZA SILVA, Matrícula nº 65940, Cargo de Diretora, ambas lotadas na Secretaria de Cultura e Turismo

**27. DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1 Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

27.2 Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias úteis.

27.3 As referências de horário correspondem ao horário oficial da Bahia.

27.4 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro

**28. FORO**

28.1 Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**29. ANEXOS DO EDITAL**

29.1 Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de referência
Anexo II	Minuta de Contrato
Anexo III	Declaração de Responsabilização Civil e Administrativa
Anexo IV	Declaração de Inexistência de Nepotismo
Anexo V	Declaração para fins de habilitação econômico-financeira, do art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021
Anexo VI	Modelo de proposta de preço

29.2 – Este Edital contém 69 (sessenta e nove) folhas rubricadas e numericamente ordenadas.

Barreiras/BA, 12 de setembro de 2024.

**Gislaine César de Carvalho Barbosa**  
Secretária Municipal de Administração

**Melchisedec Alves Neves**  
Secretário Municipal de Saúde

**Gabriela Galdina Santana Nogueira**  
Secretária Municipal de Assistência Social e Trabalho

**João de Araújo Sá Teles**  
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

(Processo Administrativo nº 3914/2024)

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada para aquisição de Gás de Cozinha – GLP e acessórios, visando atender a demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras- BA, com exceção da Secretaria de Educação devido a processo em andamento, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**1.2.** Os itens a serem licitados estão especificados na tabela abaixo:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UNID.	QUANT.
01	GÁS DE COZINHA (COM vasilhame) – Fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP, acondicionado em botijão retornável P13 - 13 kg: Lacre de segurança na válvula com identificação da companhia do gás; Rotulo com instruções de uso; Data de validade inscrita no botijão; O botijão deverá apresentar perfeitas condições de segurança, não devendo ter avarias como amassados e ferrugens; O produto deverá ser certificado pela presença do símbolo de identificação do Sistema Brasileiro de Certificação colocado no produto ou na sua embalagem, que poderá estar acompanhado do nome da marca do organismo de certificação de produto (OCP) credenciado pelo INMETRO – identificação em relevo no botijão das empresas distribuidoras e dos revendedores. Suas condições deverão estar de acordo com as Resoluções nºs 931/2023, 957/2023 da ANP e NBR's 14024/2018 e 8460/2020 da ABNT. Incluindo a entrega pelo fornecedor.	Unid.	<b>74</b>
02	GÁS DE COZINHA (SEM vasilhame) – RECARGA de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP – P13 – 13kg. Composição básica: propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo granel residencial, acondicionado em botijão. Suas condições deverão estar de acordo com a as Resoluções nºs 931/2023, 957/2023 da ANP e NBR's 14024/2018 e 8460/2020 da ABNT. Incluindo a entrega pelo fornecedor.	Unid.	<b>840</b>
03	GÁS DE COZINHA (SEM vasilhame) – RECARGA de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP - P45 – 45kg. Composição básica: propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo granel residencial, acondicionado em botijão. Suas condições deverão estar de acordo com a as Resoluções nºs 931/2023, 957/2023 da ANP e NBR's 14024/2018 e 8460/2020 da ABNT. Incluindo a entrega pelo fornecedor.	Unid.	<b>300</b>
04	REGULADOR DE CILINDRO DE GÁS, Kit para instalação do botijão de gás 13 kg, contendo: Registro constando a gravação do código do INMETRO e prazo de validade não inferior a 5 (cinco) anos; Mangueira em material plástico PVC transparente, trançada, com tarja amarela, exibindo a inscrição NBR 8613, nome do fabricante, comprimento 1,25m e prazo de validade não inferior a 5 (cinco) anos; 2 (duas) abraçadeiras para botijão de gás de 13kg.	Unid.	<b>229</b>



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

1.3. Todos os itens do objeto deste Termo de Referência são caracterizados como comuns, encontrados usualmente no mercado e a forma de escolha do fornecedor deverá ser por licitação com critério de julgamento “menor preço”, na modalidade “pregão”, conforme inciso I, do artigo 33 e inciso I, do artigo 28, ambos da Lei 14.133/2021, respectivamente, com ampla concorrência, visando a obtenção da melhor proposta para a Administração.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo.

### **2. DA VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses (máximo de 5 anos) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que a entrega dos itens é uma necessidade permanente, pois o consumo do objeto a ser licitado ocorre de forma contínua, nas Unidades das Secretarias da Prefeitura, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

2.1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A aquisição de Gás de Cozinha (GLP) e acessórios justifica-se devido à necessidade de funcionamento das Cozinhas das Unidades das Secretarias deste município, os quais realizam serviços diários de preparo de cafés, chás, lanches e refeições para servidores, pacientes das Unidades de Saúde, e pessoas assistidas pela Assistência Social.

3.2. Visando sempre proporcionar todas as possibilidades de que os servidores e colaboradores da Prefeitura de Barreiras sejam melhor atendidos pela administração, a aquisição do Gás de Cozinha (GLP) das Secretarias e suas Unidades se faz de grande importância, uma vez que é necessário que se mantenha uma estrutura mínima para a produção do café e chá que são servidos aos servidores, visitantes que transitam nas repartições públicas municipais, fator que contribui para o bom clima organizacional, além de promover um ambiente receptivo para os nossos visitantes que se encontram à espera de atendimento nos mais diversos Setores. Além disso, é realizada diariamente a produção de alimentos/refeições nas cozinhas dos hospitais municipais, Unidades da Secretaria de Assistência Social e Garagem Municipal.

3.3. A Secretaria de Assistência Social justifica que a aquisição servirá para atender as necessidades diárias para funcionamento das cozinhas dos diversos Setores e Equipamentos - dos Centros de Referências de Assistência Social (CRAS), equipamentos de proteção social básica que promovem o PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família) e o SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), com a oferta de lanches; Centros de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), também com a oferta de lanches às pessoas que participam do PAEFI (Serviço de proteção e atendimento especializado às famílias e indivíduos; e ainda Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (CENTRO POP), o qual produz e oferta alimentação, café da manhã, almoço e jantar para pessoas em situação de rua; equipamentos de políticas transversais ou setoriais da Assistência Social, - Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM) e Conselho da Pessoa Idosa, os quais preparam café, chá e lanches para as pessoas que demandam os serviços e para os servidores atrelados aos trabalhos realizados pelos mesmos.

3.4. A Secretaria de Saúde justifica a contratação de empresa para fornecimento de gás de cozinha GLP - 13kg e 45kg para atender de forma satisfatória as constantes demandas das Unidades de Saúde, tendo em vista que a Secretaria e suas Unidades necessitam garantir o preparo de café, lanches, almoço, entre outros, para servir os servidores e pacientes hospitalizados nas Unidades de Saúde do Município – UPA e Eurico Dutra.

3.5. A Secretaria de Infraestrutura justifica que a aquisição de gás de cozinha é necessária para o preparo de café e chás que são servidos diariamente a todos os servidores e visitantes. Além disso, é realizado o preparo do café com lanche da manhã que são servidos aos colaboradores nas segundas-feiras e eventuais confraternizações, bem como a realização das refeições diárias de almoço e jantar dos servidores que se encontram no alojamento da Zona Rural, na manutenção das estradas, pontes e obras em geral, sendo imprescindível a aquisição desses itens para garantir a eficiência operacional e o bem estar dos servidores que trabalham na Sede e em Zona Rural.

3.6. Dessa forma, constitui objeto do presente Termo a contratação de empresas especializada em fornecimento de Gás de Cozinha - GLP, tendo em vista a proximidade da finalização da vigência dos contratos desses itens e considerando que os saldos de alguns itens estarem finalizando. Os objetos supracitados são considerados comuns e são encontrados com facilidade no mercado. A contratação deverá ocorrer mediante processo de licitação, para entregas parceladas, conforme as demandas das Secretarias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

3.7. Com base no levantamento realizado pela Secretaria de Planejamento dos quantitativos junto às Secretarias, e com base no histórico de consumo do ano anterior, chegou-se aos quantitativos apresentados na tabela acima.

### 3.8. Previsão no Plano Anual de Contratações

3.8.1. Como bem demonstra a declaração de "Ausência do Plano de Contratações Anual (PAC)", constante nos autos, o Município de Barreiras ainda não finalizou a elaboração de seu PAC.

A aquisição foi planejada considerando os seguintes aspectos:

- **Orçamento e Disponibilidade Financeira:**

A execução financeira foi cuidadosamente planejada e alocada no orçamento anual - LOA, Lei nº 1.606/2023 e QDD

- Decreto nº 01, de janeiro de 2024, assegurando a disponibilidade de recursos para a contratação.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. Considerando as características de utilização, as quantidades de Gás de Cozinha - GLP necessários, os períodos informados e os valores estimados, *conclui-se* que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva *Aquisição de Gás de Cozinha – GLP e acessórios*, vez que tais itens se destinam a atender as Copas/Cozinhas das Secretarias.

4.2. Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Barreiras até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.

### 5. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1. O gás GLP, ou gás liquefeito de petróleo, é uma fonte de energia amplamente utilizada em residências, indústrias e comércios, sendo uma alternativa **mais limpa** em relação a outros combustíveis fósseis, como o carvão e o óleo diesel, que contribui para a redução da poluição atmosférica. Isso se deve a alguns motivos, mas o principal deles é a quantidade de poluentes resultantes de sua queima. Dessa forma, contribui menos para as emissões de carbono na atmosfera e de gases que causam o efeito estufa.

5.2. Existem diversas práticas sustentáveis que podem ser adotadas no uso do gás GLP. Uma delas é a utilização de equipamentos mais eficientes, como fogões e aquecedores com baixo consumo de gás. Esses equipamentos podem ser identificados pelo selo Procel de eficiência energética, que indica que o produto atende a requisitos de economia de energia. Além disso, é importante realizar a manutenção periódica dos equipamentos, garantindo seu bom funcionamento e evitando vazamentos de gás.

5.3. É importante que a empresa a ser Contratada observe as práticas de sustentabilidade previstas em leis, decretos e resoluções de órgãos ambientais, mormente o Guia Nacional de contratações Sustentáveis encontrado no site [comprasgovernamentais.gov.br](http://comprasgovernamentais.gov.br), bem como o respeito a medidas e ações destinadas a evitar danos ao meio ambiente, que possam vir a ser causados pelo objeto contratado.

### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor a ser contratado à apresentação de todas as prerrogativas contidas nesse termo de referência e no edital.

6.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, prazo e local constantes nesse Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

6.3. Substituir no prazo fixado nesse Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

6.4. O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade das Secretarias, com prazo de entrega não superior a 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento requisição, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h.

6.5. O fornecedor deverá entregar os Botijões em todas as unidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras nos endereços a serem informados.

6.6. A empresa a ser Contratada para o fornecimento do Gás GLP deverá arcar com as despesas com seguro e transporte dos botijões até o local da entrega.

6.7. Os Botijões, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à reposição ou substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.

6.8. O Fornecedor deverá entregar recipientes com selo de Identificação da Conformidade com a Norma Técnica ABNT 8460, definido pelo Inmetro.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

6.9. REGIME DE EXECUÇÃO: Compra com aquisição remunerada de bens para fornecimento parcelado.

6.10. Será celebrado contratos para a aquisição de materiais de expediente, com vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.11. Será exigida garantia de contratação na forma do artigo 96 da Lei 14.133/202, no percentual e condições descritas nesse Termo Referência.

### **6.12. Da exigência de amostra**

5.12.1 Não se aplica no presente certame.

### **6.13. Subcontratação**

6.13.1. Não é admitida a subcontratação do objeto, por se tratar de fornecimento de bens/materiais.

### **6.14. Garantia da contratação**

6.14.1. Será exigida a garantia da contratação no total de 5% do valor inicial do contrato, conforme tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021:

6.14.1.1. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

6.14.1.2. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

6.14.1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. Condições de Entrega**

7.1.1. A entrega será por demanda, conforme a necessidade de cada Secretaria/Unidade, o que se dará através de requisição de cada Secretaria.

7.1.2. Os itens deverão ser entregues no endereço a serem informados pelo Setor demandante e nas quantidades prescritas na requisição.

7.1.3. O fornecedor deverá entregar os Botijões em todas as unidades da Prefeitura (endereços listados em anexo) e nos seus respectivos almoxarifados.

7.1.4. O prazo de entrega é de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contados após a requisição dos mesmos, através de solicitação de fornecimento emitidos pelas Secretarias, de forma parcelada, de acordo com a necessidade.

7.1.5. A entrega deverá ser realizada nas Secretarias Municipais e em suas Unidades, no horário compreendido entre 8:00 às 12:00h e 14:00 às 17:00h.

7.1.6. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.1.7. Será de responsabilidade do fornecedor todas as despesas decorrentes do transporte dos botijões no endereço informado, bem como, todas as despesas com tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto da licitação.

7.1.8. O Fornecedor deverá entregar recipientes com selo de Identificação da Conformidade com a Norma Técnica ABNT 8460 definido pelo Inmetro.

7.1.9. O transporte dos Botijões GLP deverá ser em veículo adequado, conforme as determinações da Resolução nº 953/2023 da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis).

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o mesmo será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.1.2. As comunicações entre o Órgão e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.1.3. A administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.2.1. Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 92, inciso XVI, 119, 120 e 121 da Lei nº Federal nº 14.133/2021, as seguintes:

8.2.1.1. Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados neste Termo de Referência e no edital;

8.2.1.2. Responsabilizar-se pela entrega do objeto, conforme estabelecido neste Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

8.2.1.3. Atender às solicitações no prazo estipulado (até 24 horas);

8.2.1.4. Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega do objeto;

8.2.1.5. Prestar os serviços com rapidez e eficiência;

8.2.1.6. Entregar o objeto durante o expediente das Secretarias ou em horários alternativos, previamente acordados formalmente com a Administração;

8.2.1.7. Reparar ou indenizar, a juízo e dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do CONTRATANTE, ou de terceiros, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa de seus empregados e fornecedores;

8.2.1.8. Substituir qualquer empregado a pedido do CONTRATANTE, quando julgado indesejável ou inconveniente ao serviço de entrega;

8.2.1.9. Substituir, obrigatoriamente, no prazo máximo de 48 horas, a contar da data da notificação da Contratante, os itens entregues, que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos;

8.2.1.10. Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

8.2.1.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, o presente contrato, nem subcontratar qualquer parte do fornecimento a que será obrigada;

8.2.1.12. Obedecer às normas de segurança e saúde de acordo com a legislação vigente, por tratar-se de produto inflamável;

8.2.1.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

8.2.1.14. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto a ser contratado, para adoção das medidas cabíveis;

8.2.1.15. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no Edital de licitação;

8.2.1.16. Deverá atender as condições de entrega relacionadas ao veículo a ser utilizado no transporte dos Botijões, conforme a Resolução nº 953/2023 da ANP.

8.2.1.17. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo Nº 125, da Lei Federal 14.133/21.

**8.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.3.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas nesse Termo de Referência, Edital e seus anexos;

8.3.2. Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do contrato e permitir o livre acesso dos empregados identificados da Contratada ao local de armazenamento/entrega do objeto;

8.3.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;

8.3.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de Fiscal/Gestor de contrato especialmente designado;

8.3.5. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.3.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.3.7. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

#### **8.4. DA FISCALIZAÇÃO**

8.4.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

8.4.2. Com base no artigo 11, do Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024, compete ao fiscal do contrato, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em especial:

- Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega dos itens;
- Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto do recebimento dos itens;
- Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- Informar ao Gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- Receber provisoriamente as aquisições sob sua responsabilidade;
- Solicitar a substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

8.4.3. A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Secretarias Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

8.4.4. Ficam designados os servidores público, mencionados abaixo, como Fiscais técnico e administrativo do Contrato:

##### **8.4.4.1. Secretaria de Administração:**

**Titular** – THAÍS SUELEN LEAL DOS SANTOS, Matrícula nº 66136, Cargo de Assistente de Setor, Lotada na *Secretaria Municipal de Administração*; **Suplente** - MIRIAN ANGELICA NASCIMENTO CRUZ DE SOUZA, Matrícula nº 63354, Cargo de Subdiretor, lotada na *Secretaria Municipal de Administração* – Almoxarifado.

##### **8.4.4.2. Secretaria de Assistência Social:**

**Titular:** MARIA ROSA DE MEDEIROS CHAVES JORGE, Matrícula nº 59713, Cargo de Subdiretor, lotada na Secretaria de Assistência Social e Trabalho; **Suplente:** MARIA APARECIDA SIRQUEIRA DOS SANTOS, Matrícula 64155, Cargo de Secretária Administrativa, lotada na Secretaria de Assistência Social e Trabalho.

##### **8.4.4.3. Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade:**

**Titular:** KAIQUE CARVALHO DE SOUZA PINTO, Matrícula nº 56082, Cargo de Assessor Técnico I, lotado na Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade; **Suplente:** TIAGO DE LIMA BARRETO, Matrícula nº 62061, Cargo de Assessor Técnico I, lotado na Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade.

##### **8.4.4.4. Secretaria de Agricultura e Tecnologia:**

**Titular:** DAGMAR GUIMARÃES DOS REIS, Matrícula nº 63470, Cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Agricultura e Tecnologia; **Suplente:** ALDENISA ROSA DE SANTANA, Matrícula nº 106, Cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Agricultura e Tecnologia.

##### **8.4.4.5. Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito:**

**Titular:** LEILANE APARECIDA FERREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula nº 66542, Cargo de Assessor de Secretário, lotada na Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito; **Suplente:** IVO CÉZAR DE MORAIS, Matrícula nº 59755, lotado na Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito.

##### **8.4.4.6. Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes**

**Titular:** ALINE FREITAS ALVES, Matrícula nº 53587, Cargo de Secretário Administrativo; **Suplente:** PALOMA ANDRIELE PEREIRA DA SILVA, Matrícula nº 63552, Cargo de Subdiretor, ambas lotadas na Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

### **8.4.4.7. Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer**

**Titular:** LEONARDO MAGALHÃES FROES, Matrícula nº 66241, Cargo de Coordenador; **Suplente:** LUIDY MIRANDA MACHADO FRAGA, Matrícula nº 66410, Cargo de Assistente de Setor, ambos lotados na Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer.

### **8.4.4.8. Secretaria Municipal de Saúde**

**Titular:** DARLEI DE SOUZA TAVARES, Matrícula nº 66500, cargo de Coordenador Especial; **Suplente:** DANILO BARBOSA DA SILVA, Matrícula nº 60387, Cargo de Subcoordenador, ambos lotados na Secretaria Municipal de Saúde.

### **8.4.4.9. Secretaria da Fazenda**

**Titular:** LETICIA XAVIER DOS SANTOS, Matrícula nº 64.174, Cargo de Assistente Administrativo; **Suplente:** CLESIA DA ROCHA OLIVEIRA, Matrícula nº 10.829, Cargo de Assistente Administrativo, ambas lotadas na Secretaria da Fazenda, Setor de Tributos.

### **8.4.4.10. Secretaria de Cultura e Turismo**

**Titular:** IVONE OLIVEIRA CORDEIRO ROSA, Matrícula nº 63901, Cargo de Secretaria Administrativa; **Suplente:** MARTA JULIANE DE SOUZA SILVA, Matrícula nº 65940, Cargo de Diretora, ambas lotadas na Secretaria de Cultura e Turismo.

## **8.5. DO GESTOR DO CONTRATO**

8.5.1. Compete ao Gestor do Contrato, observado o disposto na Lei nº 14.133/2021, administrar o contrato, desde sua concepção até sua finalização, em aspectos administrativos, especialmente: (conforme Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024)

I - acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;

II - conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;

III - manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;

IV - manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando o fornecimento sem prévio empenho;

V – orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;

VI - promover o ateste de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;

VII - promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, após a assinatura do contrato;

VIII - providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais;

IX - realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;

X – receber definitivamente as aquisições sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV do Decreto Municipal nº 45/2024;

XI - subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato, nos termos do regulamento estadual;

XII - verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

XIII – zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **9.1. DO RECEBIMENTO**

9.1.1. Os itens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

9.1.2. Os itens poderão ser rejeitados, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.3. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do produto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

9.1.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.1.5. Havendo risco de explosão, a reparação ou substituição do botijão recusado deverá ocorrer imediatamente após notificação da Prefeitura/Secretaria.

9.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.8. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **9.2. DA LIQUIDAÇÃO**

9.2.1. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.3. Para fins de liquidação, o Setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

o prazo de validade;

a data da emissão;

os dados do contrato e do Órgão contratante;

o período respectivo de execução do contrato;

o valor a pagar; e

eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2.6. A Administração deverá:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

9.2.7. Constatando-se situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.2.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.2.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.2.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

### 9.3. DO PRAZO DE PAGAMENTO

9.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do atesto na Nota Fiscal, pelo Fiscal do Contrato.

#### 9.3.2. Forma de pagamento

9.3.2.1. As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento.

9.3.2.1.1. O fornecedor deverá enviar, mensalmente até o dia 25, a nota fiscal referente a da demanda de cada Secretaria, junto com o relatório de entregas.

9.3.2.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com Nota Fiscal, os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

9.3.2.3. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

9.3.2.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.3.2.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.3.2.6. Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.3.2.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **b, c, d, e, f e g** do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

**iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas **h, i, j, k e l** do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas **b, c, d, e, f e g**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

**iv) Multa:**

**(1)** moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;

**(2)** multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;

**(3)** compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

10.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

10.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **11.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA

11.1.2. O pregão, em sua forma eletrônica, é a modalidade de licitação que se destina à aquisição de bens e serviços comuns, na qual a disputa entre os licitantes é realizada por meio de oferta de lances à distância, em sessão pública, efetuada em sistema comunicado à internet. Sendo o mais viável entre as modalidades de licitação.

11.1.3. A opção pela modalidade de pregão eletrônico consagra os princípios da ampla competitividade, concorrência e obtenção da proposta mais vantajosa à Administração. Desse modo, a possibilidade de competição entre empresas de qualquer estado, amplia as participações e ofertas aos itens objeto da licitação.

### 11.2. FORMA DE FORNECIMENTO

11.2.1. O fornecimento do objeto será PARCELADO.

### 11.3. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

11.3.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 11.3.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.3.1.1.1. **Pessoa Física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.3.1.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.3.1.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

11.3.1.1.4. **Sociedade empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU** ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documentos comprobatórios de seus administradores;

11.3.1.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

11.3.1.1.6. **Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.3.1.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

11.3.1.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

11.3.1.1.9. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

11.3.1.1.10. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

11.3.1.1.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 11.3.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

11.3.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

11.3.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

11.3.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

11.3.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.3.1.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.3.1.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

11.3.1.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.3.1.2.8. Declaração de cumprimento do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

### **11.3.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

11.3.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II;

11.3.1.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

11.3.1.3.3. Os demais requisitos para avaliação da qualificação econômico-financeira deverá vir especificado no edital.

### **11.3.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

11.3.1.4.1. Comprovação de aptidão para fornecimento de itens similares, equivalentes ou superior com o objeto desta contratação, ou com o lote pertinente, por meio da apresentação de, de no mínimo 01 (uma), certidão (oes) ou atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com quantidade e prazo com o objeto a ser licitado.

11.3.1.4.1.1 – Para comprovação da aptidão para fornecimento e da compatibilidade em características, quantidade e prazo com o objeto licitado, será permitido o uso e a soma de atestados.

11.3.1.4.1.2. Não serão aceitos atestados ou declarações emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação;

11.3.1.4.1.3. Os atestados ou declarações de capacidade técnica apresentados pelo licitante devem comprovar aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantitativo e prazos com o objeto de que se trata o processo licitatório;

11.3.1.4.2. O licitante deverá apresentar cópia do contrato que deu suporte à contratação, ou notas fiscais, ou documento comprobatório da execução do fornecimento do atestado apresentado.

11.3.1.4.3. Apresentar certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) (para fornecimento de gás liquefeito de petróleo) – exclusivamente para os itens 01,02 e 03, da tabela do item 1.2, desse termo de referência.

11.3.1.4.4. Apresentar certificado de autorização ou credenciamento de revendedor de GLP (gás liquefeito de Petróleo), válido, emitido pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP – exclusivamente para os itens 01, 02 e 03, da tabela do item 1.2, desse termo de referência.

11.3.1.4.5. As empresas deverão apresentar fotografias coloridas com cópias digitalizadas em mídia eletrônica, atualizadas e datadas, da fachada e ainda, internas, do imóvel de suas instalações (escritório e depósito) para melhor localização e eventual fiscalização para verificação das condições de armazenamento dos itens do objeto.

11.3.1.4.6. Em virtude dos itens serem de extrema necessidade nas cozinhas dos hospitais e das Unidades das Secretarias para o preparo dos alimentos, com exigência de entrega rápida, para realização das refeições, a licitante deverá apresentar declaração de que instalará estrutura na cidade de Barreiras/BA, ou em um raio máximo de até 100 km da cidade de Barreiras/BA a ser comprovado na assinatura do Contrato. Caso a Licitante já disponha de matriz, ou filial no local definido, deverá declarar a instalação/manutenção da estrutura.

## **12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

12.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**13. DA FORMA DE REAJUSTAMENTO DO VALOR CONTRATADO**

13.1. Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados anualmente, a contar da data do orçamento estimado, salvo dispositivo legal que de outro modo discipline a matéria ou no caso de desequilíbrio econômico-financeiro na relação contratual.

13.2. Adota-se o índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou, na falta deste, o que vier a substituí-lo para correção do valor inicialmente contratado.

13.3. Com vistas a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida, a qualquer tempo, a revisão do preço inicialmente contratado, desde que, em eventuais solicitações nesse sentido, a CONTRATADA comprove a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

**14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária anual nº 1606/2023 e QDD - Decreto nº 01 de janeiro de 2024.

14.2. As contratações serão atendidas pelas dotações orçamentárias que serão informadas, posteriormente, pelo Setor de Planejamento /Orçamento que será anexada ao processo e deverá constar no edital.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Naquilo que for omissa o presente Termo de Referência, reger-se-á pela Lei Federal nº 14.133/21.

Barreiras-BA, em 02 de Setembro de 2024.

---

**Gislaine César de Carvalho Barbosa**  
Secretária Municipal de Administração

---

**Melchisedec Alves Neves**  
Secretário Municipal de Saúde

---

**Gabriela Galdina Santana Nogueira**  
Secretária Municipal de Assistência Social e Trabalho

---

**João de Araújo Sá Teles**  
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**ENDEREÇO PARA ENTREGA DOS BOTIJÕES**

PRÉDIO SEDE DA PREFEITURA		
Quant.	ÓRGÃO	ENDEREÇO PARA ENTREGA
1.	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	RUA EDIGAR DE DEUS PITTA, 914 - LOT. ARATU, CEP: 47.806-146 – BARREIRAS-BA.
ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO		
Nº	ÓRGÃO	ENDEREÇO PARA ENTREGA
2.	SETOR DE PATRIMÔNIO/ALMOXARIFADO VINCULADO A SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO.	RUA BARÃO DE COTEGIPE, Nº 273, CENTRO – BARREIRAS-BA.
SECRETARIA DA FAZENDA – SETOR DE TRIBUTOS		
Nº	ÓRGÃO	ENDEREÇO PARA ENTREGA
3	SETOR DE TRIBUTOS	AV. CLÉRISTON ANDRADE, Nº 1217,BAIRRO JK – BARREIRA-BA.
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA		
Nº	UNIDADES	ENDEREÇO PARA ENTREGA
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA.	RUA 19 DE MAIO, 172, CENTRO – BARREIRAS-BA.
5	CAB I – CENTRO DE ABASTECIMENTO DE BARREIRAS, VINCULADO A SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E TECNOLOGIA.	RUA ALBERTO COIMBRA, S/N, CENTRO - BARREIRAS/BA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
Nº	UNIDADES	ENDEREÇO
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.	RUA DAS TURBINAS S/N - PARQUE DE EXPOSIÇÃO ENGENHEIRO GERALDO ROCHA – BARREIRINHAS – BARREIRAS/BA.
SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E TRÂNSITO.		
Nº	UNIDADES	ENDEREÇO PARA ENTREGA
7	SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E TRÂNSITO - GUARDA CIVIL MUNICIPAL.	RUA CARIBE, S/N, VILA DULCE BARREIRAS - BA.
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO		
Nº	UNIDADES	ENDEREÇO PARA ENTREGA ENTREGA
8	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	RUA ANIBAL BARBOSA, Nº 260, CENTRO – BARREIRAS – BA.
9.	MUSEU MUNICIPAL	
10	ESCOLA DE TEATRO	
11	PALÁCIO DAS ARTES	
12	CENTRO CULTURAL	
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS**  
**ESTADO DA BAHIA**

Nº	UNIDADES	ENDEREÇO PARA ENTREGA
13	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 149, VILA RICA – SHOPPING CENTER RIO DE ONDAS – BARREIRAS BA.
14	GARAGEM MUNICIPAL VINCULADA A SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.	RUA DAS TURBINAS, S/N, BARREIRINHAS – BARREIRAS – BA.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE JUVENTUDE E LAZER		
Nº	UNIDADES	ENDEREÇO PARA ENTREGA
15	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE JUVENTUDE E LAZER	PARQUE SANTA LÚCIA – PRAÇA DA JUVENTUDE E GINÁSIO BALTAZARINO ANDRADE – BARREIRAS – BA.
UNIDADES DA SECRETARIA MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.		
Nº	UNIDADES	ENDEREÇO PARA ENTREGA
16	SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SETOR DE HABITAÇÃO.	AV. AYLLON MACEDO, Nº 1074, BARREIRINHAS – BARREIRAS – BA.
17	CRAS I	AVENIDA CLÉRISTON ANDRADE, Nº 2605, LOTEAMENTO RIO GRANDE – BARREIRAS – BA.
18	CRAS II	RUA IAZINHA PAMPLONA, Nº 912, BAIRRO MORADA DA LUA – BARREIRAS – BA.
19	CRAS III	RUA PARAÍSO, Nº 278, BAIRRO SÃO PEDRO – BARREIRAS – BA.
20	CRAS IV	RUA JOANA ANGÉLICA, Nº 441, BAIRRO JK – <u>BARREIRAS – BA.</u>
21	CRAS V	RUA OTACÍLIO FRANÇA, 1014, VILA AMORIM – BARREIRAS – BA.
22	CRAS VI	RUA JOANA ANGÉLICA, 441, BAIRRO JK – BARREIRAS – BA.
23	CENTRO POP	RUA PAULO AFONSO, 95, VILA DO SAs – BARREIRAS-BA.
24	CREAS	RUA CASTELO BRANCO, 128, VILA DO SAs – BARREIRAS-BA.
25	CRAM	RUA ROBERTO RIBEIRO, 165, LOTEAMENTO SÃO PAULO – BARREIRAS-BA.
26	CONSELHO TUTELAR	RUA SILVA JARDIM, Nº 354, CENTRO – BARREIRAS-BA.

UNIDADES DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – ZONA URBANA

UNID.	UNIDADES DE SAÚDE	ENDEREÇO PARA ENTREGA
27	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RUA VASCO DA GAMA, Nº 360, VILA REGINA – BARREIRAS-BA.
28	USF I - DR. JOSÉ MARIA DE MAGALHÃES NETO	RUA RAPOSO TAVARES Nº. 472 - SANTA LUZIA – BARREIRAS – BA.
	USF II - DR JOSÉ MARIA DE MAGALHÃES NETO	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS**  
**ESTADO DA BAHIA**

29.	USF CLAYTON DIAS PIGNATA CRUZ MACÊDO – 03	RUA: NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, S/N, SANTA LUZIA. CEP: 47.800-792 – BARREIRAS-BA.
	USF CLAYTON DIAS PIGNATA CRUZ MACÊDO – 12	
	USF CLAYTON DIAS PIGNATA CRUZ MACÊDO – 33	
30	USF IV – CAIC	RUA DO CAIC, S/N - SÃO SEBASTIÃO - CEP: 47813-309 – BARREIRAS-BA.
	USF V – CAIC	
31	USF VI - JOÃO GUALBERTO DE ALMEIDA	AVENIDA JARDIM DA SAUDADE, S/N, VILA NOVA. CEP: 47800-672 – BARREIRAS – BA.
32	USF VII – GLAUCIA GOMES DE OLIVEIRA AGUIAR	RUA DOM JOÃO VI, 148 – MORADA DA LUA (DE BAIXO). CEP: 47806-209 – BARREIRAS-BA.
33	USF VIII - CRISPINIANA FERREIRA DE SOUZA	RUA DOUTOR ORLANDO DE CARVALHO, 95 – MORADA DA LUA (DE CIMA) – BARREIRAS-BA
34	USF IX E X – MARIA SANTANA MACEDO SANTOS OLIVEIRA	RUA ARGENTINA, S/N, BAIRRO: BARREIRAS I CEP: 47813180 – BARREIRAS-BA.
35	USF XI - DR. GILENO DE SÁ OLIVEIRA	RUA ESPLANADA, S/N - RIO GRANDE CEP: 47800-554 – BARREIRAS-BA.
36	USF XIII - ANTÔNIA ZÉLIA	RUA VISTA DA SERRA, S/N – VILA AMORIM – BARREIRAS-BA.
	USF XIV - ANTÔNIA ZÉLIA	
	USF XV - ANTÔNIA ZÉLIA	
37	USF XVI - DR. JAIME LIMA	RUA NOVA AURORA, 16 – VILA DULCE CEP: 47800-302 – BARREIRAS-BA.
	USF XVII - DR. JAIME LIMA	
	USF XVIII - DR. JAIME LIMA	
38	USF XIX - ROMUALDO ALBERNAZ	RUA VALDELÍCIO MOREIRA, S/N – FLAMENGO. CEP: 47802-694 – BARREIRAS-BA.
39	USF XX - MARTINA CLARA BATISTA MÁXIMO	RUA MIGUEL ANTÔNIO DA SILVA, S/N, BARREIRINHAS CEP: 47810-731 – BARREIRAS-BA.
	USF XXI - MARTINA CLARA BATISTA MÁXIMO	
	USF XXII - MARTINA CLARA BATISTA MÁXIMO	
40	USF XXIII - DR. EDUARDO MEDRADO	RUA SÃO MIGUEL, S/N – SÃO PAULO CEP: 47803-036 – BARREIRAS-BA.
41	USF XXIV - DR. NIVALDO MOREIRA DA MATA	RUA DAS MAGNÓLIAS, S/N -JARDIM VITÓRIA. CEP: 47803-716 – BARREIRAS-BA.
42	USF XXVIII – AURELINA BARROS	RUA AURELINA BARROS, N° 124, JARDIM OURO BRANCO. CEP: 47802-120 – BARREIRAS-BA.
43	USF XXIX – ELIZABETE PEREIRA MELO	RUA A, LOTE 03, QUADRA 01, N° 74 – BAIRRO VILA DOS FUNCIONÁRIOS – BARREIRAS-BA.
44	USF XXXI – JOSE DAVY BESSA NOGUEIRA	RUA DEPUTADO AMARAL NETO, 999 - NOVO HORIZONTE – BARREIRAS-BA.
	USF XXXII – JOSE DAVY BESSA NOGUEIRA	
45	UBS ALBERT SABIN	RUA FLORIANO PEIXOTO, S/N – CENTRO. CEP: 47800-030 – BARREIRAS-BA.
46	UBS DANIEL BUENO TEIXEIRENSE	RUA PERNAMBUCO, S/N – VILA BRASIL. CEP: 47801-370 – BARREIRAS-BA.
47	UBS DR. JOSÉ BATISTA DO AMARAL-(ARBORETO II) / UBS SÃO FRANCISCO	RUA A, QUADRA B, S/N - BARREIRAS II (ARBORETO II). CEP: 47814-540 – BARREIRAS-BA.
48	UBS HANS WERNER	RUA DOM MANOEL, S/N - VILA AMORIM. CEP: 47813-492 – BARREIRAS-BA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS**  
**ESTADO DA BAHIA**

49	UBS HERCULANO FARIAS	RUA SÃO SEBASTIÃO, 10 –BARREIRINHAS. CEP: 47810-674 – BARREIRAS-BA.
50	UBS JARDIM OURO BRANCO	RUA ANTÔNIO RABELO COITÉ, 93 – JARDIM OURO BRANCO – BARREIRAS-BA.
51	UBS EMILLY RAQUEL USF XXVI - MARCELO DE SOUZA CARDOSO CENTRO	RUA RUY BARBOSA, 669-729 - PARQUE SANTA LUCIA, BARREIRAS - BA, 47804-040
52	USF DR. BRANCILDES OLIMPIO DO ESPIRITO SANTO JUNIOR	RUA JAMAICA, S/N, BOA SORTE CEP: 47807-216 – BARREIRAS-BA.
53	ZONOSSES	R. FINLÂNDIA, 220, BAIRRO BOA SORTE, BARREIRAS - BA
54	SAMU BASE	AV. RIO GRANDE, 57-121 - CENTRO, BARREIRAS - BA, 47805-350
55	CAM, CEAH, SAMU REGULAÇÃO	R. ANÍBAL ALVES BARBOSA - SANDRA REGINA, BARREIRAS - BA, 47803-020
56	VISA, VIEP E VIGILÂNCIA AMBIENTAL.	RUA PROF. FOLK ROCHA, R. SILVA JARDIM, 228 - OURO BRANCO, BARREIRAS - BA, 47802-200
57	CEO	R. DUDU COITÉ, 119 - OURO BRANCO, BARREIRAS - BA, 47802-350
58	HOSPITAL DA MULHER, CASA DE PARTO NORMAL	R. ANTÔNIO COITÉ - OURO BRANCO, BARREIRAS - BA, 47802-380
59	CTA/SAE	R. DR. AUGUSTO RIBEIRO DE MACEDO, S/N - NOVA BARREIRAS, BARREIRAS - BA, 47806-360
60	CENTRO DE SAÚDE LEONÍDIA AYRES	R. DR. AUGUSTO RIBEIRO DE MACEDO, S/N - NOVA BARREIRAS, BARREIRAS - BA,
61	LABORATÓRIO LEONÍDIA AYRES	R. DR. AUGUSTO RIBEIRO DE MACEDO, S/N - NOVA BARREIRAS, BARREIRAS - BA, 47806-360
62	CAPS II	R. MIRANDOLINA MACEDO, 253 - NOVA BARREIRAS, BARREIRAS - BA, 47806-380
63	CAPS AD	R. AFONSO SOARES, 120 - VILA RICA, BARREIRAS - BA, 47813-122
64	HOSPITAL EURICO DUTRA	R. BOA VISTA, S/N - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA,
65	CAF CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO DE BARREIRAS E FARMÁCIA CIDADÃ I	R. PERNAMBUCO, 633 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-710
66	SETOR DE COMPRAS E MATERIAL HOSPITALAR	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
67	CEPROESTE	RUA: NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO, S/N, SANTA LUZIA. CEP: 47.800-792 – BARREIRAS-BA
68	UPA	AV. JOSÉ BONIFÁCIO, 1027 - SÃO MIGUEL, BARREIRAS - BA, 47800-306
69	CEREST	R. GUADALAJARA - VILA DULCE, BARREIRAS - BA, 47800-020
70	CIR – CENTRAL INTEGRADA DE REGULAÇÃO DE EXAMES	AV. JOSÉ BONIFÁCIO, 277 - CENTRO, BARREIRAS - BA, 47800-090
71	FARMÁCIA CIDADÃ II	PRAÇA 24H – BARREIRAS-BA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

72	ALMOXARIFADO/ SMS	RUA MARABA, 330 CASA BARREIRINHAS. LOT. BOA VISTA IV, QD.11 LT.10. BARREIRAS- BA
73	COPIM – COORD. PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO	RUA CAPITÃO MANOEL MIRANDA, Nº 713 – CENTRO – BARREIRAS-BA.
74	USF ALYNE ROBERTA SOUZA ANDRÉ	RUA CONSELHEIRO, S/N, BAIRRO CIDADE NOVA – BARREIRAS-BA
75	USF IRENE NASCIMENTO DE SOUZA	RUA RECIFE, BAIRRO SANTO ANTONIO – BARREIRAS-BA

**UNIDADES DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – ZONA RURAL**

Unid.	UNIDADES DE SAÚDE ZONA RURAL	ENDEREÇO DA UNIDADE	ENDEREÇO PARA ENTREGA DO GÁS- SETOR DE COMPRAS
76	USF XXV - NILSON NEGRÃO - “BARREIRAS SUL”	RUA B, S/N – POVOADO BARREIRAS SUL. CEP: 47800-000	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
77	USF XXVII - CLARO XAVIER DE LIMA - “BEZERRO”	POVOADO BEZERRO CEP: 47800-000	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
78	USF XXX – GERSON DE FREITAS LIMA	POVOADO DO BARROÇÃO	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
79	USF XXXIV - MILTONIO DOS SANTOS ARAUJO	POVOADO DO VAL DA BOA ESPERANÇA, S/N	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
80	USF XXXV AMADEU RODRIGUES POMPEU – (CERRADÃO)	POVOADO DO CERRADÃO	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
81	UBS ADOLFINA ARAUJO VIEIRA (POVOADO MUCAMBO)	POVOADO MUCAMBO. CEP: 47800-000	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
82	UBS DA BARAÚNA (POVOADO BARAÚNA)	POVOADO BARAÚNA. CEP: 47800-000	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
83	UBS BARTOLOMEU DA CRUZ - (POVOADO TATU)	POVOADO TATU. CEP: 47800-000	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692
84	UBS RUCI ROSEMBERG DE ARAÚJO - (BURITIS)	RUA BELA VISTA, S/N – POVOADO BURITIS CEP: 47804-578	AV. AYLON MACEDO, 670 - BARREIRINHAS, BARREIRAS - BA, 47810-692



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA  
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**1.1.** Atendendo ao que preceitua o parágrafo 1º, inciso I, do artigo 18, da Lei nº 14.133/2021 o Estudo Técnico Preliminar instituído no âmbito das Secretarias, tem o intuito de evidenciar o problema a ser resolvido e sua melhor solução de modo a avaliar a viabilidade técnica e econômica da contratação, bem como, fornecer informações relevantes para subsidiar o processo de aquisição de Gás de Cozinha – GLP e acessórios, visando atender a demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras- BA, com exceção da Secretaria de Educação, devido a processo em andamento.

**1.2.** O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

**2.1.** A aquisição de Gás de Cozinha (GLP) e acessórios justifica-se devido à necessidade de funcionamento das Cozinhas das Unidades das Secretarias deste município, com exceção da Secretaria de Educação, devido a processo em andamento, os quais realizam serviços diários de preparo de cafés, chás, lanches e refeições para servidores, pacientes das Unidades de Saúde, e pessoas assistidas pela Assistência Social.

**2.2.** Visando sempre proporcionar todas as possibilidades de que os servidores e colaboradores da Prefeitura de Barreiras sejam melhor atendidos pela administração, a aquisição do Gás de Cozinha (GLP) das Secretarias e suas Unidades se faz de grande importância, uma vez que é necessário que se mantenha uma estrutura mínima para a



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

produção do café e chá que são servidos aos servidores, visitantes que transitam nas repartições públicas municipais, fator que contribui para o bom clima organizacional, além de promover um ambiente receptivo para os nossos visitantes que se encontram à espera de atendimento nos mais diversos Setores. Além disso, é realizada diariamente a produção de alimentos/refeições nas cozinhas dos hospitais municipais, Unidades da Secretaria de Assistência Social e Garagem Municipal.

**2.3.** A Secretaria de Assistência Social justifica que a aquisição servirá para atender as necessidades diárias para funcionamento das cozinhas dos diversos Setores e Equipamentos - dos Centros de Referências de Assistência Social (CRAS), equipamentos de proteção social básica que promovem o PAIF (Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família) e o SCFV (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos), com a oferta de lanches; Centros de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), também com a oferta de lanches às pessoas que participam do PAEFI (Serviço de proteção e atendimento especializado às famílias e indivíduos; e ainda Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua (CENTRO POP), o qual produz e oferta alimentação, café da manhã, almoço e janta para pessoas em situação de rua; equipamentos de políticas transversais ou setoriais da Assistência Social, - Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), Conselho Municipal dos Direitos da Mulher (CMDM) e Conselho da Pessoa Idosa, os quais preparam café, chá e lanches para as pessoas que demandam os serviços e para os servidores atrelados aos trabalhos realizados pelos mesmos.

**2.4.** A Secretaria de Saúde justifica que a contratação de empresa para fornecimento de recarga de gás de cozinha GLP - 13kg e 45kg, bem como vasilhames para atender de forma satisfatória as constantes demandas das Unidades de Saúde, tendo em vista que a Secretaria e suas Unidades necessitam garantir o preparo de café, lanches, almoço, entre outros, para servir os servidores e pacientes hospitalizados nas Unidades de Saúde do Município – UPA e Eurico Dutra.

**2.5.** A Secretaria de Infraestrutura justifica que a aquisição de gás de cozinha é necessária para o preparo de café e chás que são servidos diariamente a todos os servidores e visitantes. Além disso, é realizado o preparo do café com lanche da manhã que são servidos aos colaboradores nas segundas-feiras e eventuais confraternizações, bem como a realização das refeições diárias de almoço e jantar dos servidores que se encontram no alojamento da Zona Rural, na manutenção das estradas, pontes e obras em geral, sendo imprescindível a aquisição desses itens para garantir a eficiência operacional e o bem estar dos servidores que trabalham na sede e em Zona Rural.

**2.6.** Constitui objeto do presente Estudo Técnico a contratação de empresas especializada em fornecimento de Gás de Cozinha - GLP, tendo em vista a proximidade da finalização da vigência dos contratos desses itens e considerando que os saldos de alguns itens estarem finalizando. Os objetos supracitados são considerados comuns e são encontrados com facilidade no mercado. A contratação deverá ocorrer mediante processo de licitação, para entregas parceladas, conforme as demandas das Secretarias.

**2.7.** Com base no levantamento realizado pela Secretaria de Planejamento dos quantitativos junto às Secretarias, chegou-se aos quantitativos apresentados nesse Estudo Técnico Preliminar. A demanda/quantitativo por Secretaria estará em anexo.

### **3. ÁREA REQUISITANTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

Área requisitante	Responsável
<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria de Administração;</li><li>• Secretaria de Assistência Social e Trabalho;<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria de Saúde;</li></ul></li><li>• Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes;<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria de Cultura e Turismo;</li></ul></li><li>• Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer;<ul style="list-style-type: none"><li>• Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade;</li></ul></li><li>• Secretaria de Agricultura e Tecnologia;</li><li>• Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito;</li></ul>	<p>Secretário (a):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gislaine César de Carvalho Barbosa;</li><li>• Gabriela Galdina Santana Nogueira - Secretária;</li><li>• Melchisedec Alves das Neves;<ul style="list-style-type: none"><li>• João Araújo de Sá Teles;</li></ul></li><li>• Emília Perpétua Carvalho Moreno;</li><li>• Lucas Christiano da Silva Quirino;</li><li>• Demóstenes da Silva Nunes Júnior;</li><li>• José Marques Batista de Castro;</li><li>• Álvaro Sampaio Júnior;</li></ul>

#### 4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** Como requisito de exigência para esta contratação será estabelecido ao fornecedor a ser contratado a apresentação de todas as prerrogativas contidas no termo de referência e no edital.

**4.2.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**4.3.** Substituir no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

**4.4.** O fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade das Secretarias, com prazo de entrega não superior a 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da requisição, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 08h às 12h e das 14h às 17h.

**4.5.** O fornecedor deverá entregar os Botijões em todas as unidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, nos seus respectivos almoxarifados e nos endereços a serem informados.

**4.6.** A empresa a ser Contratada para o fornecimento do Gás GLP deverá arcar com as despesas de seguro e transporte dos botijões até o local da entrega.

**4.7.** Os Botijões, mesmo entregues e recebidos, ficam sujeitos à reposição ou substituição pela CONTRATADA, desde que comprovada a existência de defeito cuja verificação só se tenha tornado possível no decorrer de sua utilização.

**4.8.** O Fornecedor deverá entregar recipientes com selo de Identificação da Conformidade com a Norma Técnica ABNT 8460, definido pelo Inmetro.

**4.9. REGIME DE EXECUÇÃO:** Compra com aquisição remunerada de bens para fornecimento parcelado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**4.10. EXECUÇÃO:** Prazo para recebimento provisório e definitivo, bem como critérios de pagamento serão detalhados no Termo de Referência.

**4.11.** Obrigações específicas da Contratada serão detalhadas no Termo de Referência.

**4.12.** Será celebrado contratos para a aquisição de materiais de expediente, com vigência de 12 meses (máximo de 5 anos) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.13.** Será exigida garantia de contratação na forma do artigo 96 da Lei 14.133/202, no percentual e condições descritas no Termo Referência.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

**5.1.** Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresas especializadas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

**5.2.** A aquisição do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos itens a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento, no termo de referência e edital.

**5.3.** Por se tratar de objeto comum na Administração Pública, é perceptível que existe um mercado amplo na região que comumente participa dos processos licitatórios. Dentre as empresas que firmaram contratos com a Prefeitura Municipal de Barreiras, referente à última licitação, cita-se:

ITEM	FORNECEDORES	CNPJ
GÁS	PEDRO AYRTON JACOBINA MOTA ALMEIDA – EIRELI ME	15.026.949/0001-38

**5.4.** Todos os itens a serem adquiridos são considerados comuns, encontrados usualmente no mercado e a forma de escolha do fornecedor deverá ser por licitação do tipo “menor preço”, na modalidade “pregão eletrônico”, com ampla concorrência, visando a obtenção da melhor proposta para a Administração.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**6.1.** Considerando as características de utilização, as quantidades de Gás de Cozinha e acessórios necessários, os períodos informados e os valores estimados, **conclui-se** que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva *Aquisição de Gás de Cozinha – GLP*, vez que tais itens se destinam a atender as necessidades das cozinhas/copas das Unidades das Secretarias.

**6.2.** Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Barreiras até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS E VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** As quantidades a serem contratadas foram levantadas junto as Secretarias Municipais pela Secretaria de Planejamento;

**7.2.** A seleção dos itens a serem adquiridos, suas quantidades, bem como as suas descrições, ficaram a cargo de cada Unidade solicitante por meio de Documento de Formalização da Demanda enviado pelas Secretarias e formalização do processo de aquisição para atender à demanda planejada para os Órgãos Municipais, com exceção da Secretaria de Educação;

**7.3.** Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens e valores estimados:

Item	Descrição	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	GÁS DE COZINHA (COM vasilhame) – Fornecimento de Gás Liquefeito de Petróleo - GLP, acondicionado em botijão retornável P13 - 13 kg: Lacre de segurança na válvula com identificação da companhia do gás; Rotulo com instruções de uso; Data de validade inscrita no botijão; O botijão deverá apresentar perfeitas condições de segurança, não devendo ter avarias como amassados e ferrugens; O produto deverá ser certificado pela presença do símbolo de identificação do Sistema Brasileiro de Certificação colocado no produto ou na sua embalagem, que poderá estar acompanhado do nome da marca do organismo de certificação de produto (OCP) credenciado pelo INMETRO – identificação em relevo no botijão das empresas distribuidoras e dos revendedores. Suas condições deverão estar de acordo com as Resoluções nºs 931/2023, 957/2023 da ANP e NBR's 14024/2018 e 8460/2020 da ABNT. Incluindo a entrega pelo fornecedor.	74	R\$ xxx	R\$ xxx
2	GÁS DE COZINHA (SEM vasilhame) – RECARGA de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP – P13 – 13kg. Composição básica: propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo granel residencial, acondicionado em botijão. Suas condições deverão estar de acordo com as Resoluções nºs 931/2023, 957/2023 da ANP e NBR's 14024/2018 e 8460/2020 da ABNT. Incluindo a entrega pelo fornecedor.	840	R\$ xxx	R\$ xxx
3	GÁS DE COZINHA (SEM vasilhame) – RECARGA de Gás Liquefeito de Petróleo – GLP - P45 – 45kg. Composição básica: propano e butano, altamente tóxico e inflamável, tipo granel residencial,	300	R\$ xxx	R\$ xxx



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

	acondicionado em botijão. Suas condições deverão estar de acordo com as Resoluções nºs 931/2023, 957/2023 da ANP e NBR's 14024/2018 e 8460/2020 da ABNT. Incluindo a entrega pelo fornecedor.			
4	REGULADOR DE CILINDRO DE GÁS, Kit para instalação do botijão de gás 13 kg, contendo: Registro constando a gravação do código do INMETRO e prazo de validade não inferior a 5 (cinco) anos; Mangueira em material plástico PVC transparente, trançada, com tarja amarela, exibindo a inscrição NBR 8613, nome do fabricante, comprimento 1,25m e prazo de validade não inferior a 5 (cinco) anos; 2 (duas) abraçadeiras para botijão de gás de 13kg.	229	R\$ xxx	R\$ xxx
			<b>TOTAL</b>	<b>R\$ xxxx</b>

## 8. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** No âmbito das aquisições públicas, a pesquisa de preços possui como uma das principais finalidades, estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.

**8.2.** Os preços foram obtidos através do segundo termo aditivo do contrato nº 534/2022, referente ao Pregão Presencial nº 020/2022, cujo objeto foi a aquisição de Gás de Cozinha – GLP e acessórios, que teve como contratada a empresa PEDRO AYRTON JACOBINA MOTA ALMEIDA – EIRELI ME, CNPJ nº 15.026.949/0001-38, conforme anexo.

**8.3.** Com base nos valores unitários obtidos através do segundo termo aditivo do contrato nº 534/2022 e os quantitativos a serem adquiridos, chegou-se a estimativa de valor total de cada item, conforme mencionado abaixo, totalizando o valor estimado de todos os itens em **R\$ xxxx**, conforme tabela acima.

Item 01 – R\$ xxxx

Item 02 – R\$ xxx

Item 03 – R\$ xxx

Item 04 – R\$ xxxx

## 9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

**9.1.** A adjudicação do Pregão Eletrônico será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

### **11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

**11.1.** A contratação de empresas para aquisição de Gás de Cozinha - GLP está alinhada ao Planejamento Estratégico do Município, tais como PPA - LEI Nº 1.488, DE 21 DE SETEMBRO DE 2021, para o período de 2022 a 2025 e LOA - Lei nº 1606/2023.

#### **11.1.1. Previsão no Plano Anual de Contratações:**

**11.1.1.1.** Como bem demonstra a declaração de "Ausência do Plano de Contratações Anual (PAC)", constante nos autos, o Município de Barreiras ainda não finalizou a elaboração de seu PAC. Todavia, a presente contratação se encontra perfeitamente alinhada aos interesses da Administração, fazendo parte das ações de manutenção dos serviços básicos administrativos das Secretarias.

A aquisição foi planejada considerando os seguintes aspectos:

- **Orçamento e Disponibilidade Financeira:**

A aquisição foi planejada considerando o orçamento e disponibilidade financeira, pois a execução financeira foi cuidadosamente planejada e alocada no Orçamento Anual - LOA, Lei nº 1606/2023 e QDD, assegurando a disponibilidade de recursos para a contratação.

### **12. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

**12.1.** Pretende-se contratar os itens descritos no Termo de Referência/Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades das Unidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, de forma eficaz e eficiente.

### **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

**13.1.** Realização de licitação na modalidade Pregão, por se enquadrar em aquisição de bem comum, vez que é possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado e padrões de qualidade.

**13.2.** A aquisição do objeto será operacionalizada pelas empresas a serem contratada, sem necessidade de qualquer adequação no ambiente da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS. Os servidores já estão devidamente capacitados para o recebimento e análise dos itens.

### **14. GESTÃO DE RISCOS**

**14.1.** Baseando-se na simplicidade da contratação, na natureza específica dos riscos envolvidos, que são bem conhecidos e gerenciáveis, e no conhecimento prévio que a Administração Pública já possui sobre este tipo de contratação, conclui-



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

se que a elaboração de uma Matriz de Riscos específica para a contratação em epígrafe não se faz necessária. Contudo, isso não dispensa a Administração Pública de realizar um acompanhamento diligente do contrato para assegurar sua execução conforme planejado, mantendo a prerrogativa de adotar medidas de contingência conforme necessário.

### **15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

**15.1.** O GLP apresenta grande aplicabilidade como combustível devido as suas características de alto poder calorífico, excelente qualidade de queima, fácil manuseio, baixo impacto ambiental, facilidade de armazenamento e possibilidade de engarrafamento em vasilhames, facilitando o transporte.

**15.2.** Uma característica do GLP – e dos gases combustíveis em geral – é a sua baixa emissão de poluentes. O GLP é um combustível limpo. Não é tóxico e não contamina os mananciais de água nem o solo.

**15.3.** Dentre os possíveis impactos ambientais com o Fornecimento de Gás cita-se:

- Transporte inadequado;
- Possibilidade de vazamento; e
- Não utilização de recipiente adequado.

### **16. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**16.1.** Pretende-se contratar os itens descritos neste ETP ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, de forma eficaz e eficiente.

### **17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

**17.1.** Considerando a evidente necessidade de aquisição de Gás de Cozinha para fazer frente às demandas das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras, esta equipe de Planejamento, com base nos documentos de formalização de demanda, recebidos das Secretarias, *conclui-se pela viabilidade da aquisição pretendida.*

#### **17.2. Justificativa da Viabilidade**

Com base nos documentos recebidos das Secretarias demandantes e em todos os pontos levantados neste ETP, considerando os aspectos técnicos, financeiros, orçamentários e circunstanciais, inexistente qualquer impeditivo de ordem prática ou legal que inviabilizem a respectiva contratação.

Barreiras – BA, em 19 de Julho de 2024.

---

**Edlane Fabiana Porto da Rocha**  
Matrícula nº 64137



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

Secretaria Municipal de Planejamento

**ANEXO II  
MINUTA CONTRATUAL**

**Termo de Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], ou a (o) \_\_\_\_\_ [entidade da Administração Indireta], como CONTRATANTE, e a \_\_\_\_\_, como CONTRATADA, para \_\_\_\_\_ [prestação de serviços/fornecimento contínuo] na forma abaixo.**

Aos dias \_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ [endereço do órgão contratante], o **MUNICÍPIO DE BARREIRAS/BA**, por meio do \_\_\_\_\_ [órgão da Administração Direta], a seguir denominado **CONTRATANTE**, representado pelo [autoridade administrativa competente para firmar o contrato], e a sociedade \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_ [endereço da sociedade CONTRATADA], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ [representante da sociedade adjudicatária] têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado por meio do processo administrativo nº \_\_\_\_\_, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1.1 Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da **Lei Federal nº 14.133/2021**, pela **Lei Complementar Federal nº 123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela **Lei Complementar Federal nº 101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela **Lei Federal nº 8.078/1990** e suas alterações, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste Contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

**CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO**

2.1 O objeto do presente Contrato é a **Contratação de empresa especializada para aquisição de Gás de Cozinha – GLP e acessórios**, visando atender a demanda das Secretarias da Prefeitura Municipal de Barreiras- BA, com exceção da Secretaria



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

de Educação devido a processo em andamento, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 013/2024), na forma abaixo descrita:

**Parágrafo Único** – O objeto do Contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no processo administrativo nº 3019/2024, no Termo de Referência, em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR**

3.1 O valor total do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso), correspondendo a uma despesa mensal estimada de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ reais).

**CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

4.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados do atesto na Nota Fiscal, pelo Fiscal do Contrato.

**4.2 Forma de pagamento**

4.2.1 As notas fiscais deverão ser entregues ao Setor de Compras do Município, para controle e processo de pagamento.

4.2.2 O fornecedor deverá enviar, mensalmente até o dia 25, a nota fiscal referente a da demanda de cada Secretaria, junto com o relatório de entregas.

4.2.3 Para efeito de pagamento, a Contratada deverá encaminhar juntamente com Nota Fiscal, os seguintes documentos:

I – Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

II - Certidão de Regularidade Fiscal com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio de Certidão Conjunto de débitos relativo aos tributos federais e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil;

IV - Prova de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa que poderá ser obtida no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao).

4.2.4 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pelo contratado.

4.2.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.2.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.2.7. Independentemente do percentual de tributos inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.2.8. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

5.1 Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados anualmente, a contar da data do orçamento estimado, salvo dispositivo legal que de outro modo discipline a matéria ou no caso de desequilíbrio econômico-financeiro na relação contratual.

5.2. Adota-se o índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) ou, na falta deste, o que vier a substituí-lo para correção do valor inicialmente contratado.

5.3. Com vistas a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, poderá ser promovida, a qualquer tempo, a revisão do preço inicialmente contratado, desde que, em eventuais solicitações nesse sentido, a CONTRATADA comprove a superveniência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO**

6.1 Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 60 (sessenta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

**CLÁUSULA SÉTIMA – FORMA DE EXECUÇÃO**

7.1 A forma de execução dos serviços objeto do presente contrato, obedecerá ao Termo de Referência (Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 013/2024).

**CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO**

8.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do Contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

8.2 Com base no artigo 11, do Decreto Municipal nº 45 de 29 de Fevereiro de 2024, compete ao fiscal do contrato, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, em especial:

- a) Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- b) Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- c) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- d) Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega dos itens;
- e) Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- f) Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto do recebimento dos itens;
- g) Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- h) Informar ao Gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- i) Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- j) Receber provisoriamente as aquisições sob sua responsabilidade;
- k) Solicitar a substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;

8.3 A fiscalização, exercida no interesse exclusivo das Secretarias Municipais, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente;

8.4 Ficam designados os servidores público, mencionados abaixo, como Fiscais técnico e administrativo do Contrato:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

### **8.4.1 Secretaria de Administração:**

Titular – THAÍS SUELEN LEAL DOS SANTOS, Matrícula nº 66136, Cargo de Assistente de Setor, Lotada na Secretaria Municipal de Administração; Suplente - MIRIAN ANGELICA NASCIMENTO CRUZ DE SOUZA, Matrícula nº 63354, Cargo de Subdiretor, lotada na Secretaria Municipal de Administração – Almoxarifado.

### **8.4.2 Secretaria de Assistência Social:**

Titular: MARIA ROSA DE MEDEIROS CHAVES JORGE, Matrícula nº 59713, Cargo de Subdiretor, lotada na Secretaria de Assistência Social e Trabalho; Suplente: MARIA APARECIDA SIRQUEIRA DOS SANTOS, Matrícula 64155, Cargo de Secretária Administrativa, lotada na Secretaria de Assistência Social e Trabalho.

### **8.4.3 Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade:**

Titular: KAIQUE CARVALHO DE SOUZA PINTO, Matrícula nº 56082, Cargo de Assessor Técnico I, lotado na Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade; Suplente: TIAGO DE LIMA BARRETO, Matrícula nº 62061, Cargo de Assessor Técnico I, lotado na Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade.

### **8.4.4 Secretaria de Agricultura e Tecnologia:**

Titular: DAGMAR GUIMARÃES DOS REIS, Matrícula nº 63470, Cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Agricultura e Tecnologia; Suplente: ALDENISA ROSA DE SANTANA, Matrícula nº 106, Cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Agricultura e Tecnologia.

### **8.4.5 Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito:**

Titular: LEILANE APARECIDA FERREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula nº 66542, Cargo de Assessor de Secretário, lotada na Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito; Suplente: IVO CÉZAR DE MORAIS, Matrícula nº 59755, lotado na Secretaria de Segurança Cidadã e Trânsito.

### **8.4.6 Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes**

Titular: ALINE FREITAS ALVES, Matrícula nº 53587, Cargo de Secretário Administrativo; Suplente: PALOMA ANDRIELE PEREIRA DA SILVA, Matrícula nº 63552, Cargo de Subdiretor, ambas lotadas na Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos e Transportes;

### **8.4.7 Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer**

Titular: LEONARDO MAGALHÃES FROES, Matrícula nº 66241, Cargo de Coordenador; Suplente: LUIDY MIRANDA MACHADO FRAGA, Matrícula nº 66410, Cargo de Assistente de Setor, ambos lotados na Secretaria de Esporte, Juventude e Lazer.

### **8.4.8 Secretaria Municipal de Saúde**

Titular: DARLEI DE SOUZA TAVARES, Matrícula nº 66500, cargo de Coordenador Especial; Suplente: DANILO BARBOSA DA SILVA, Matrícula nº 60387, Cargo de Subcoordenador, ambos lotados na Secretaria Municipal de Saúde.

### **8.4.9 Secretaria da Fazenda**

Titular: LETICIA XAVIER DOS SANTOS, Matrícula nº 64.174, Cargo de Assistente Administrativo; Suplente: CLESIA DA ROCHA OLIVEIRA, Matrícula nº 10.829, Cargo de Assistente Administrativo, ambas lotadas na Secretaria da Fazenda, Setor de Tributos.

### **8.4.10 Secretaria de Cultura e Turismo**

**Titular:** IVONE OLIVEIRA CORDEIRO ROSA, Matrícula nº 63901, Cargo de Secretária Administrativa; **Suplente:** MARTA JULIANE DE SOUZA SILVA, Matrícula nº 65940, Cargo de Diretora, ambas lotadas na Secretaria de Cultura e Turismo.

## **CLÁUSULA NONA – GARANTIA**

9.1 Será exigida a garantia da contratação no total de 5% do valor inicial do contrato, conforme tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

9.2. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

9.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

9.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação

**CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO**

10.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses (máximo de 5 anos) contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O fornecimento de bens é enquadrado como continuado tendo em vista que a entrega dos itens é uma necessidade permanente, pois o consumo do objeto a ser licitado ocorre de forma contínua, nas Unidades das Secretarias da Prefeitura, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

10.3 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 Constituem obrigações da Contratada, além das constantes nos artigos 92, inciso XVI, 119, 120 e 121 da Lei nº Federal nº 14.133/2021, as seguintes:

11.1.1 Executar o objeto de acordo com as condições, prazo, especificações e quantitativos estipulados no Termo de Referência e no edital;

11.1.2 Responsabilizar-se pela entrega do objeto, conforme estabelecido no Termo de Referência, ressaltando que todas as despesas de transporte, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da Contratada;

11.1.3 Atender às solicitações no prazo estipulado (até 24 horas);

11.1.4. Utilizar pessoal próprio ou credenciado, responsabilizando-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes do fornecimento e entrega do objeto;

11.1.5. Prestar os serviços com rapidez e eficiência;

11.1.6. Entregar o objeto durante o expediente das Secretarias ou em horários alternativos, previamente acordados formalmente com a Administração;

11.1.7. Reparar ou indenizar, a juízo e dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do CONTRATANTE, ou de terceiros, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa de seus empregados e fornecedores;

11.1.8. Substituir qualquer empregado a pedido do CONTRATANTE, quando julgado indesejável ou inconveniente ao serviço de entrega;

11.1.9. Substituir, obrigatoriamente, no prazo máximo de 48 horas, a contar da data da notificação da Contratante, os itens entregues, que se verifiquem danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos;

11.1.10. Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do CONTRATANTE;

11.1.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, o presente contrato, nem subcontratar qualquer parte do fornecimento a que será obrigada;

11.1.12. Obedecer às normas de segurança e saúde de acordo com a legislação vigente, por tratar-se de produto inflamável;

11.1.13. Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressaltados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

11.1.14. Levar, imediatamente, ao conhecimento do fiscal do contrato, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto a ser contratado, para adoção das medidas cabíveis;

11.1.15. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei e no Edital de licitação;

11.1.16 Deverá atender as condições de entrega relacionadas ao veículo a ser utilizado no transporte dos Botijões, conforme a Resolução nº 953/2023 da ANP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

11.1.17. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo Nº 125, da Lei Federal 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 12.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus anexos;
- 12.2. Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução do contrato e permitir o livre acesso dos empregados identificados da Contratada ao local de armazenamento/entrega do objeto;
- 12.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;
- 12.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de Fiscal/Gestor de contrato especialmente designado;
- 12.5. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 12.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 12.7. Fornecer atestado de capacidade técnica, quando solicitado pela Contratada, desde que atendidas às obrigações contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO.**

- 13.1 A entrega será por demanda, conforme a necessidade de cada Secretaria/Unidade, o que se dará através de requisição de cada Secretaria.
- 13.2. Os itens deverão ser entregues no endereço a serem informados pelo Setor demandante e nas quantidades prescritas na requisição.
- 13.3. O fornecedor deverá entregar os Botijões em todas as unidades da Prefeitura (endereços listados em anexo) e nos seus respectivos almoxarifados.
- 13.4. O prazo de entrega é de, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contados após a requisição dos mesmos, através de solicitação de fornecimento emitidos pelas Secretarias, de forma parcelada, de acordo com a necessidade.
- 13.5. A entrega deverá ser realizada nas Secretarias Municipais e em suas Unidades, no horário compreendido entre 8:00 às 12:00h e 14:00 às 17:00h.
- 13.6. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 13.7. Será de responsabilidade do fornecedor todas as despesas decorrentes do transporte dos botijões no endereço informado, bem como, todas as despesas com tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto da licitação.
- 13.8. O Fornecedor deverá entregar recipientes com selo de Identificação da Conformidade com a Norma Técnica ABNT 8460 definido pelo Inmetro.
- 13.9 O transporte dos Botijões GLP deverá ser em veículo adequado, conforme as determinações da Resolução nº 953/2023 da ANP (Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO**

14.1 Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO**

15.1 É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Termo, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei); impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Termo, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º (art. 156, §5º, da Lei), impedido o responsável de licitar ou contratar com o Município pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;
- d) Multa:
  - (1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrato, tomando por base o valor do contrato;
  - (2) multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (decimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
  - (3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

16.3. A aplicação das sanções previstas no Termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º);

16.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º):

- 16.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);
- 16.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º);



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

16.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

16.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159);

16.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

16.9. A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

16.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – RECURSOS**

17.1 A CONTRATADA poderá apresentar:

- (a) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “i”, “ii”, e “iv” da Cláusula anterior;
- (b) **Recurso** a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de **3 (três) dias úteis** contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- (c) **Pedido de Reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “iii” do caput da Cláusula anterior;

17.2 Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – EXTINÇÃO**

18.1 O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Parágrafo Primeiro** – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS ESTADO DA BAHIA**

**Parágrafo Segundo** – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

**Parágrafo Terceiro** – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à **multa** de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sexta, caput, alínea “c”, deste Contrato.

**Parágrafo Quarto** – A **multa** referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

**Parágrafo Quinto** – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos:

- (a) a devolução da garantia;
- (b) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção;
- (c) o pagamento do custo de desmobilização, caso haja;
- (d) o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

**Parágrafo Sexto** – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da rescisão do Contrato, após a compensação prevista no parágrafo quarto desta Cláusula.

**Parágrafo Sétimo** – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – SUBCONTRATAÇÃO**

Não é admitida a subcontratação do objeto, por se tratar de fornecimento de bens/materiais

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Unidade: 03.06.06 – Secretaria Municipal de Administração**

**Projeto/Atividade: 2018 – Gestão das Ações da Sec. de Administração**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.10.10 – Sec. Mun. De Agricultura E Tecnologia**

**Projeto/Atividade: 2073 – Gestão Das Ações Da Secretaria De Agricultura E Tecnologia**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.08.20 – Sec. Mun. de Cultura e Turismo**

**Projeto/Atividade: 2028 – Desenvolvimento das Ações de Cultura e da Arte**

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.09.50 – Fundo Municipal De Saúde De Barreiras - FMSB**

**Projeto/Atividade: 2060 – Manter a Gestão das Ações de Vigilância em Saúde do Trabalhador Projeto/Atividade: 2061**

**– Manter As Ações E Serviços Do Fundo Municipal De Saúde**

**Projeto/Atividade: 2065 – Manutenção Das Ações De Assistência Farmacêutica**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**Projeto/Atividade: 2066** – Manutenção Das Ações De Vigilância Epidemiológica

**Projeto/Atividade: 2067** – Manutenção Das Ações De Vigilância Sanitária

**Projeto/Atividade: 2068** – Manutenção Das Ações De Assistência Ambulatorial E Hospitalar

**Projeto/Atividade: 2069** – Manutenção Das Ações De Atenção Primária

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 15001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - Despesas com ações e serviços públicos de saúde

**Unidade: 03.08.30 – Sec. Mun. de Esporte, Juventude e Lazer**

**Projeto/Atividade: 2032** – Desenvolvimento de Atividades de Esporte e Lazer

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.07.07 – Secretaria Municipal da Fazenda**

**Projeto/Atividade: 2024** – Gestão das Ações da Sec. da Fazenda

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.11.11 – Secretaria Mun. de Infraestrutura, Obras, Serv. Pub. e Transp.**

**Projeto/Atividade: 2079** – Manut. da Sec. de Infraest. Obras, Serv. Pub. e Transportes

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.12 – Secretaria Municipal de Segurança Cidadã e Trânsito**

**Projeto/Atividade: 2087** – Manut. da Sec. de Segurança Cidadã e Trânsito

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.50 – Secretaria Mun. De Assistência Social E Trabalho**

**Projeto/Atividade: 2092** – Manutenção Da Secretaria Municipal De Assistência Social E Trabalho

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.12.51 – Fundo Municipal De Assistência Social**

**Projeto/Atividade: 2096** – Manutenção Das Ações De Proteção Social Básica

**Projeto/Atividade: 2098** – Fortalecimento Do Programa Bolsa Família

**Projeto/Atividade: 2100** – Gerenciamento De Programas Diversos Do FNAS E FEAS

**Projeto/Atividade: 2101** – Manutenção Das Ações Da Gestão Do SUAS

**Projeto/Atividade: 2102** – Manutenção Das Ações De Proteção Social Especial

**Projeto/Atividade: 2103** – Gerenciamento Do Fundo Mun. De Assist. Social FMAS

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos

**Unidade: 03.14.14 – Sec. Mun. De Meio Ambiente E Sustentabilidade**

**Projeto/Atividade: 2121** – Man. Das Ações Da Sec. Municipal De Meio Ambiente E Sustentabilidade

**Elemento da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo**

Fonte de Recurso: 1500 - Recursos não vinculados de Impostos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barreiras/BA para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO**

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Boletim Oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.  
b) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Barreiras/BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**João Barbosa de Souza Sobrinho**  
Prefeito Municipal

---

**Agente Público competente do órgão ou entidade contratante**  
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

---

**Representante Legal da Empresa contratada**  
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA**

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

**AGENTE PÚBLICO**

(Esse campo deverá ser preenchido pela municipalidade após adjudicação)

---

**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO IV  
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO**

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO V  
DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO  
ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

(em papel timbrado da empresa)

*[denominação/razão social da sociedade empresarial]*

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº \_\_\_\_\_.

*[endereço da sociedade empresarial]*

Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Barreiras/BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

CONTRATADA

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO VI  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARREIRAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL

DADOS DA LICITAÇÃO		
PREGÃO Nº	PROCESSO Nº	OBJETO

DADOS DA EMPRESA		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ		INSCRIÇÃO ESTADUAL
ENDEREÇO		
TELEFONE	FAX	EMAIL
BANCO (NOME/Nº)	AGÊNCIA Nº	CONTA CORRENTE Nº

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO		
NOME		
RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF

VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS	PRAZO DE EXECUÇÃO
--------------------------------	-------------------

LOTE XXX				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
TOTAL GERAL				
TOTAL GERAL (por extenso) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

**OBSERVAÇÕES:**

**1 - Proposta de Preços em papel timbrado do licitante.**